

**PLA**  
**D'ORGANITZACIÓ**  
**DE CENTRE**  
**SETEMBRE 2021**

**CdM la Bisbal**



**FUNDACIÓ**  
**EDUCATIVA**  
**COR DE MARIA**



## ÍNDEX

0	INTRODUCCIÓ.....	1
1	REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE .....	2
2	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	3
3	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU .....	4
4	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.....	5
5	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.....	6
6	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	8
7	SERVEI DE MENJADOR.....	10
8	PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ .....	11
9	EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA .....	14
10	SORTIDES I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE.....	15
11	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN ....	16
12	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 .....	17
13	SEGUIMENT DEL PLA.....	19
14	CONCRECIÓ PER L'EDUCACIÓ INFANTIL .....	20
15	CONCRECIÓ PER PRIMÀRIA .....	21
16	CONCRECIÓ PER ESO .....	23

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19



## 0 INTRODUCCIÓ

Després d'un curs escolar 20-21 marcat per la COVID-19, iniciem l'organització del curs 21-22 amb la redacció d'un nou Pla d'Organització de Centre, avalat per la inspecció educativa, i que haurà de ser aprovat pel Consell Escolar del centre i serà present a la Programació General Anual (PGA).

Per fer-ho possible ens basem en el document [PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 PER CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID 19](#), que es va publicar el passat mes de maig, i s'ha actualitzat a finals d'agost d'enguany.

Un altre document de referència és el de [GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#), publicat el desembre del 2020, i les seves revisions.

A continuació, trobareu la concreció definitiva de tots aquells aspectes que han de fer possible l'obertura del centre educatiu Col·legi Cor de Maria, garantint per sobre de tot les mesures de protecció i la traçabilitat de possibles casos relacionats amb la COVID-19.

La nostra idea continua essent la de minimitzar els riscos per a tots els membres de la comunitat educativa, alhora que donem resposta a les obligacions marcades pel Departament i mirem de seguir acompanyant de la millor manera el nostre alumnat i les seves famílies.



## 1 REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE

La família, a l'inici de curs, signarà una declaració responsable (veure Annex 1) on consti que és coneixedora de la situació actual i que es compromet a no portar l'infant o adolescent en cas que presenti símptomes associats a la COVID-19.

La família prendrà la temperatura abans d'anar a l'escola. El límit és 37,5°C.

Només en el cas que la situació epidemiològica ho requereixi, l'escola prendrà de nou la temperatura a l'entrada del centre. De moment, només ho farà quan un alumne/a es trobi malament durant la jornada lectiva.

Els requisits per accedir al centre educatiu són:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.<sup>1</sup>
- **No ser convivent o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.**

*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*

<sup>1</sup> *L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.*



## 2 ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Els grups classe continuaran essent grups estables (veure Taula 1).

Es prioritzarà la figura del tutor/a com a docent estable i l'aula assignada com a espai gairebé permanent.

Es recuperen els especialistes en totes les etapes, els quals compliran rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de mascareta.

Cada grup disposarà d'una o dues aules de desdoblament disponibles per quan sigui necessari, i l'educació física es farà prioritàriament a l'exterior, on no caldrà fer ús de la mascareta. Es tornarà a sol·licitar l'ús de les instal·lacions del Parc 8 de març per tal de desenvolupar l'educació física de primària i les del Pavelló Municipal per secundària.

Aquests grups estables es mantindran en possibles activitats fora del centre com sortides, excursions, colònies...

Taula 1. Organització dels grups estables segons docents i espais

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	AULA	TEMPORAL
P3	21	2	3	Aula P3	Aula Experimentació i gimnàs
P4	24	2	3	Aula P4	Aula Experimentació i gimnàs
P5	25	1	4	Aula P5	Aula Experimentació, desdoblament i gimnàs
1R PRI	22	1	3	Aula 1r	Aula Desdoblament, música i gimnàs
2N PRI	19	1	3	Aula 2n	Aula Desdoblament, música i gimnàs
3R PRI	21	1	3	Aula 3r	Aula Desdoblament, música i gimnàs
4T PRI	24	1	3	Aula 4t	Aula Desdoblament, música i gimnàs
5È PRI	26	1	4	Aula 5è	Aula Desdoblament, música i gimnàs
6È PRI	25	1	4	Aula 6è	Aula Desdoblament, música i gimnàs
1R ESO	25	2	9	Aula 1r ESO	Taller i laboratori
2N ESO	24	1	7	Aula 2n ESO	Taller i laboratori
3R ESO	22	1	8	Aula 3r ESO	Taller i laboratori
4T ESO	23	1	8	Aula 4t ESO	Taller i laboratori
AULA OBERTA	13	1	5	Aula Oberta	Taller i laboratori



### 3 CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

L'alumnat del nostre centre gaudirà d'una sèrie de suports educatius adaptats a les seves possibles necessitats i a l'edat de cadascú.

Per una banda els diferents equips de cicle aplicaran mesures de caràcter universal en les diverses activitats que es proposin gràcies als desdoblaments grupals, les atencions en petit grup i sobretot la presència de dos docents dins l'aula.

Així mateix els diferents tutors, durant el primer mes del curs, identificaran els possibles alumnes que necessitin de l'elaboració d'un Pla Individualitzat, que esdevindrà una mesura de suport addicional. Aquests Plans Individualitzats s'elaboraran entre els mesos d'octubre i novembre amb l'ajut de la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre i es compartiran amb les famílies per tal que en tinguin coneixement.

Així mateix, als alumnes més grans d'ESO amb més dificultats se'ls aplicaran Plans de Diversificació Curricular que, en el nostre cas, suposa l'assistència durant dos dies complets a l'Aula Oberta interna del centre i la possibilitat de formar part de la UEC municipal o bé participar en el Projecte Singular *Forja't* del nostre centre.

També considerem que la presència d'una psicòloga al nostre centre durant dotze hores setmanals servirà com a mesura de suport addicional per a aquell alumnat que ho necessiti i que podrà elaborar els plans d'actuació específics per a cadascun d'ells.

Quant a mesures de suport intensiu comptem amb la presència d'hores de vetlladora.





#### 4 ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Per tal d'evitar aglomeracions, l'alumnat es distribuirà per grups estables (cursos) i entrarà i sortirà per dos punts d'accés en franges de 5 minuts (veure Taula 2 i 3).

Tot l'alumnat haurà d'arribar i entrar al recinte escolar amb la mascareta posada, amb la temperatura presa des de casa (fins a 37,5°C), on també haurà realitzat una bona higiene de mans. Un cop aquest arribi a les aules haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'ús de la mascareta serà, si no es comunica el contrari, obligatori a l'aula i en qualsevol espai comú (lavabo, passadissos, porteria...) i cada vegada que s'entri o es surti de l'aula també serà obligatori el rentat de mans.

Enguany, per l'accés del portal verd, en general, entraran dos grups estables a la vegada. Un d'ells entrarà per la part dreta i es dirigirà cap a l'escala vella, i l'altre entrarà per la part esquerra i es dirigirà cap a l'escala nova.

Taula 2. Entrades i sortides del centre pels grups d'infantil i primària

INFANTIL I PRIMÀRIA					
		MATÍ		TARDA	
ACCÉS	GRUP	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA
PORTAL VERD	5è/6è	8:55 a 9:00h	12:55 a 13:00h	14:55 a 15:00h	16:55 a 17:00h
	4t/1r	9:00 a 9:05h	13:00 a 13:05h	15:00 a 15:05h	17:00 a 17:05h
	3r/2n	9:05 a 9:10h	13:05 a 13:10h	15:05 a 15:10h	17:05 a 17:10h
PROUDHON CARBÓ	P5	8:55 a 9:00h	12:55 a 13:00h	14:55 a 15:00h	16:55 a 17:00h
	P4	9:00 a 9:05h	13:00 a 13:05h	15:00 a 15:05h	17:00 a 17:05h
	P3	9:05 a 9:10h	13:05 a 13:10h	15:05 a 15:10h	17:05 a 17:10h

Taula 3. Entrades i sortides del centre pels grups de secundària

SECUNDÀRIA						
		MATÍ		TARDA		
ACCÉS	GRUP	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	
PORTAL VERD	3r i 1r ESO	8:25 a 8:30h	14:40 a 14:45h			Dilluns, dimecres i divendres
	3r i 1r ESO	8:25 a 8:30h	13:45 a 13:50h	15:10 a 15:15h	17:10 a 17:15h	Dimarts i Dijous
	4t i 2n ESO	8:30 a 8:35h	14:45 a 14:50h			Dilluns, dimecres i divendres
	4t i 2n ESO	8:30 a 8:35h	13:50 a 13:55h	15:15 a 15:20h	17:15 a 17:20h	Dimarts i Dijous
	AULA OBERTA	8:35 a 8:40h	14:50 a 14:55h			Dilluns
	AULA OBERTA	8:35 a 8:40h	13:55 a 14:00h	15:20 a 15:25h	17:20 a 17:25h	Dijous

## 5 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

A l'escola disposarem de 3 espais d'esbarjo: pati, pista i terrassa (veure Gràfic 1), que seran utilitzats per tots els grups estables, els quals alhora es distribuïran en quatre franges horàries (veure Taula 4).

La sortida a l'espai d'esbarjo des de l'aula seguirà un protocol concret. L'alumnat de tots els cursos esmorzarà prèviament a l'aula, posant especial èmfasi amb les mesures preventives (bona ventilació, separació entre alumnat, no compartir l'àpat...). Un cop esmorzats, s'hauran de posar la mascareta, rentar-se les mans i accedir a l'espai corresponent segons el dia.

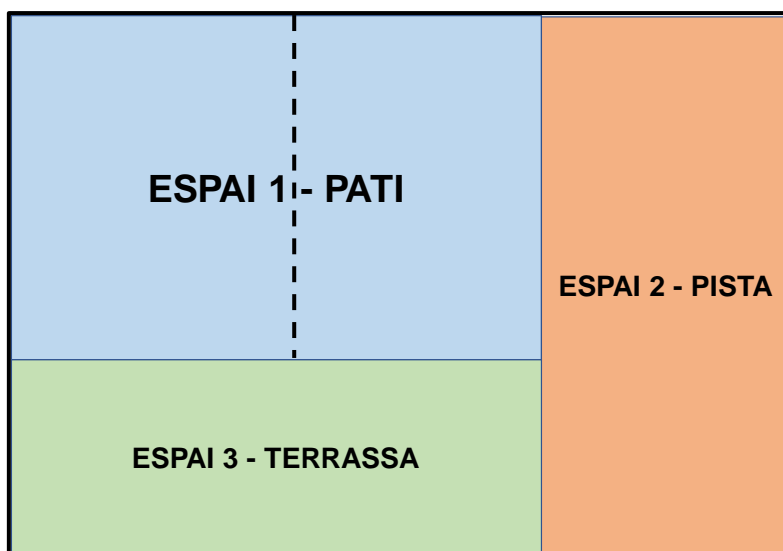
Un cop a l'espai i amb la seguretat de trobar-se amb el seu grup estable, l'alumnat d'infantil i primària podrà retirar-se la mascareta. Pel que fa l'alumnat d'ESO, es prioritzarà l'ús comú de l'espai però amb la mascareta posada en tot moment.

L'espai 1 - Pista, en determinats moments, es dividirà en dos sectors (veure línia discontinua en el Gràfic 1), segons el nombre de grups que hi accedeixin.

L'espai 3 - Terrassa serà destinat a un tipus de joc tranquil, perquè sota seu hi ha les aules d'infantil i l'excés de moviment sol provocar molèsties i vibracions.

A més cal tenir en compte que l'Ajuntament posa a disposició de l'escola el pati de les Escoles Velles per si algun grup vol utilitzar-lo durant l'estona d'esbarjo. Caldrà que els grups que hi vagin estiguin acompanyats per un mínim de dos docents.

Gràfic 1. Distribució dels tres espais d'esbarjo





Taula 4. Distribució horària de l'espai d'esbarjo pels diversos grups estables

DISTRIBUCIÓ PATIS		
	MATÍ	
GRUPS	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA
4t, 5è i 6è	10:30h	10:55h
1r, 2n i 3r	11:00h	11:25h
1r, 2n, 3r, i 4t d'ESO	11:30h	11:55h
P3, P4 i P5	12:00h	12:45h

A Infantil, els tres grups ocuparan els espais 1 i 2. A l'espai 1 es farà una separació per poder ubicar dos grups.

A Primària, els tres grups de cada franja horària aniran rotant d'espai dia a dia.

A Secundària, provarem que tot l'alumnat es reparteixi pels diferents espais amb l'obligatorietat de l'ús de la mascareta.

## 6 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'escola utilitza diferents mitjans de comunicació amb la comunitat educativa:

- **Pàgina web** ([www.cordemarialabisbal.cat](http://www.cordemarialabisbal.cat)): s'hi poden trobar totes aquelles informacions públiques del centre educatiu, però també és la via d'accés a diferents serveis importants com la botiga virtual, l'agenda d'activitats, la bústia de suggeriments, un enllaç per contactar directament amb l'escola a través del web, la plataforma comunicativa i educativa, els menús del menjador...
- **Xarxes socials** (Instagram i Twitter): són eines que ens permeten la difusió del dia a dia a l'escola. També les utilitzem per fer arribar enllaços d'informacions importants, gràcies a la seva immediatesa.
- **Plataforma Alexia**: és la plataforma comunicativa entre l'escola i les famílies. A través d'aquesta es fan arribar els comunicats dels docents, equip directiu... També s'hi poden consultar els informes.
- **Plataforma Alexia Classroom**: és la plataforma educativa entre l'escola i l'alumnat de cycle superior i secundària. En aquesta, l'alumnat disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge coordinat pels docents. És una eina bàsica per la implementació de l'1x1, que actualment realitza tot l'alumnat des de 5è de primària fins a 4t d'ESO.
- **Correu corporatiu**: tot l'alumnat de l'escola disposa d'un correu corporatiu tipus [nom.cognom@cordemarialabisbal.cat](mailto:nom.cognom@cordemarialabisbal.cat). Aquest correu dona accés al paquet *Microsoft 365*, el qual permet treballar online amb eines com el *Word*, *Excel*, *Powerpoint...*, però a més permet compartir documents a la xarxa a través del *OneDrive* i accés directe a l'eina de comunicació virtual *Teams*.
- **Agenda escolar**: en determinats cursos, l'agenda escolar, a part de servir com una eina organitzativa, també s'utilitza com a eina de comunicació. Enguany els cursos superiors (5è PRI-4t ESO) disposaran d'agenda virtual.

La bústia de suggeriments i el *contacta amb nosaltres* de la pàgina web, la Plataforma Alexia, el correu corporatiu i l'agenda escolar són les eines que també permeten una comunicació de les famílies cap a l'escola.

No hem d'oblidar que tot i l'existència d'aquests recursos com a mitjans de comunicació, l'escola sempre ha apostat per una comunicació més personal, de tu a tu, la qual es podrà seguir fent, però haurem de ser especialment curosos amb les mesures de seguretat i, en general, haver acordat la trobada.

A continuació, passem a detallar com s'organitzaran alguns moments clau de comunicació, que tradicionalment es feien a través de reunions presencials, però que actualment es recomana la modalitat telemàtica.



### **Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies**

- El Pla d'Organització definitiu de centre estarà penjat a la pàgina web, un cop aprovat pel Consell Escolar del centre, per tal que totes les famílies que ho desitgin el puguin consultar. Molt probablement el divendres 3 de setembre.
- El dilluns 6 de setembre al vespre es farà una videoconferència a càrrec de la direcció del centre, per tal d'explicar a totes les famílies el funcionament de l'escola derivat del Pla d'Organització presentat. Al final de l'explicació hi haurà un espai per poder respondre dubtes que podreu fer arribar al llarg del cap de setmana a [direccio@cordemarialabisbal.cat](mailto:direccio@cordemarialabisbal.cat) o a través del xat corresponent al llarg de la mateixa presentació. D'aquesta trobada virtual en derivarà una presentació que també es posarà a disposició de les famílies a través del web del centre.
- Tant el Pla com la presentació que se'n derivi, es faran arribar també a través d'un comunicat a les famílies mitjançant la plataforma Alexia, tot i que també els rebran com a correu electrònic a l'adreça facilitada.
- Qualsevol dubte que es derivi amb relació al Pla d'Organització, es podrà fer arribar al centre a través de les adreces [comunicacio@cordemarialabisbal.cat](mailto:comunicacio@cordemarialabisbal.cat) o [direccio@cordemarialabisbal.cat](mailto:direccio@cordemarialabisbal.cat).

### **Reunions d'inici de curs**

**Educació infantil:** el dimarts 7 de setembre al vespre es farà una reunió virtual per a totes les famílies per tal d'explicar el funcionament de l'etapa. El mateix dia al matí, les famílies de P3 que ho desitgin podran assistir al centre per tal de conèixer la tutora i l'espai. Aquesta trobada prèvia serà acordada amb la tutora del curs, qui es posarà en contacte prèviament amb les famílies i acordarà l'horari i l'organització.

**Primària i ESO:** es faran de manera telemàtica durant la segona quinzena del mes de setembre.

### **Reunions individuals de seguiment**

Les reunions generals tindran, generalment un format virtual, però el seguiment amb les famílies podrà ser presencial o virtual depenent del que acordin ambdues parts. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En alguns casos, potser caldrà fer un seguiment per telèfon.



## 7 SERVEI DE MENJADOR

L'organització d'aquest àmbit correspon a Aramark, empresa que gestiona el servei de menjador.

A l'hora de l'àpat, s'establiran torns, afavorint la ubicació dels grups estables en taules diferenciades i separades entre elles. Si en alguna taula hi ha alumnat de diferents grups estables, es distribuïran de forma alternada, amb una cadira buida entre ells.

Les estones de lleure, sempre que no plougui, es duran a terme en els diferents espais exteriors: pati, pista i terrassa (veure Gràfic 1). En cas de pluja les estones de lleure es farien a les aules o a la sala polivalent, mantenint les normes de seguretat i higiene establertes.

L'ús de la mascareta serà obligatori en tot moment inclús l'alumnat d'infantil, exceptuant l'estona de l'àpat i quan es pugui assegurar que els alumnes es troben exclusivament amb el seu grup estable.



## 8 PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

### Higiene i neteja del centre educatiu

1. Les aules que no disposin de piques per netejar les mans amb aigua i sabó han de disposar de gel desinfectant. Tindrem en compte que el gel no és suficient quan les mans estan brutes, és a dir, sempre cal tenir-les netes per procedir a la desinfecció.

2. Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions, com a mínim una vegada al dia, reforçant aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i, en particular, a les superfícies de contacte més freqüents com els poms de les portes, taules, tiradors dels mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es ventilaran totes aquelles zones que disposin de ventilació natural, i es mantindran encesos els extractors als vàters el màxim de temps possible.

3. Neteja de lavabos i vàters. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i almenys dues vegades al dia. Tots els banys del centre han de tenir sabó i paper per eixugar les mans o en el seu defecte, gel hidroalcohòlic. Ens hem d'assegurar al màxim que els alumnes es renten les mans quan van al lavabo i tanquen les tapes dels vàters abans de tirar la cadena. A l'escola reforçarem la neteja durant les hores lectives per garantir al màxim possible la desinfecció.

4. Per la neteja i higiene del centre es seguiran les següents pautes:

- S'utilitzarà com a desinfectant general aigua i lleixiu (1:50) preparat diàriament o qualsevol altre desinfectant viricida autoritzat com: DESCOL FT ES, apte per ús alimentari.
- Després de cada neteja els materials utilitzats per fer-la es separaran dels nets de manera segura. Els EPIS han d'estar controlats i llençats a les escombraries corresponents. S'acabarà la neteja amb el rentat de mans.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels llocs de treball cada vegada que hi hagi canvis de personal o bé al final de la jornada. Per exemple en cada canvi de professor, serà aquest mateix qui desinfecti la zona de treball (taula i cadira de professor), posant especial atenció en tot allò que s'hagi manipulat, passant un drap amb desinfectant o gel hidroalcohòlic i evitant compartir material com bolígrafs o guixos. Si els alumnes canvien d'aula, també s'ha d'avisar a les netejadores per poder procedir a desinfectar l'aula sencera.
- S'han de realitzar ventilacions periòdiques de les instal·lacions sempre abans i després de l'entrada i sortida, i tres vegades més al llarg del dia durant un mínim de 10 minuts per cada ventilació.
- Cal revisar diàriament, o amb la freqüència necessària en funció de l'ús, la neteja de les papereres i canviar les bosses cada dia.

5. Hi ha evidències que mostren que els coronavirus resten inactius en contacte amb la solució d'hipoclorit sòdic, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) en un minut. Es poden utilitzar també, tovallolletes desinfectants.

D'aquesta manera, s'utilitzaran els detergents i desinfectants descrits més amunt per desinfectar superfícies. En concret seran utilitzats pel personal de neteja per la



desinfecció de superfícies amb lleixiu o solució d'hipoclorit preparada diàriament i diluïda a l'1:50.

### **Normes d'actuació pel servei de neteja**

Amb l'objectiu de potenciar les mesures per prevenir la pandèmia, s'extremarà la correcta realització de les tasques diàries de neteja, seguint les recomanacions del Ministerio de Sanidad i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També estarem atents a qualsevol mesura addicional que pugui afectar les mesures de neteja i en concret les mesures que cal aplicar.

S'extremarà la neteja i desinfecció en tots aquells elements que es considerin susceptibles de ser objecte de possible focus de contagi del coronavirus:

- **Edifici en general**
  - Desinfecció d'ascensors (especialment placa de comandaments, poms i portes).
  - Interruptors de llum.
  - Taules de treball.
  - Poms de portes (sobretot en zones de pas, hall, aules i sales comunes).
- **Aules, laboratori, taller...**
  - Desinfecció de taules, cadires, poms i portes.
  - Comandaments i interruptors de llum.
  - Bolígrafs i guixos d'ús personal.
  - Teclats, pantalles i ratolins.
- **Zones d'atenció al públic (secretaries, recepcions, administració...)**
  - Desinfecció de taules, cadires, mostradors, interruptors, ratolins, poms de portes, tiradors de calaixos...
  - Medicaments - especial atenció i desinfecció en cada aplicació.
  - El personal verificarà diàriament que existeix suficient estoc de sabó de mans i paper d'eixugar, tant pels despatxos com pels lavabos i aules.

Seràn zones d'especial interès i de desinfecció diària totes les de manipulació i subjecció: poms, comandaments, ratolins, teclats, manetes, botons, tiradors, zones d'influència dels tiradors i poms, taules de treball, lleixes de les finestres, portes de zones de pas, interruptors i endolls, mostradors, vidres pantalla, tauletes, telèfons, cadires (sobretot respatlles), mobiliari pati, seients comuns, joguines...

### **Desinfecció segura a l'acabament de la jornada lectiva**

A l'acabament de cada jornada lectiva, una vegada realitzada la neteja general, es procedirà a la desinfecció de totes les zones de risc mitjançant un sistema de polvorització de líquid desinfectant DESCOL.

Aquest sistema ens ofereix seguretat en la desinfecció i ens permet fer-ho d'una manera ràpida i segura.



Tots els treballadors de la neteja rebran instruccions de funcionament d'aquest sistema abans de començar el nou curs.

### **En cas de contaminació d'alguna persona del centre**

En cas de tenir coneixement que alguna persona del centre està confinada com a positiva en COVID-19 o ha tingut contacte estret amb alguna persona que ha donat positiu, ens atendrem a les indicacions realitzades per la Mútua en referència als protocols de neteja a seguir.

## 9 EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

A través de l'AMPA de l'escola s'ha fet una proposta d'activitats extraescolars a les famílies (veure Taula 5).

L'acollida matinal s'iniciarà el primer dia de curs, però la resta d'activitats està previst que comencin al llarg de la primera setmana del mes d'octubre, sempre que tinguin prou participants.

Com que de ben segur que la majoria d'aquestes suposaran una barreja d'alumnat dels diferents grups estables, caldrà utilitzar la mascareta, mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres quan sigui possible i seguir les normes d'higiene.

A més, els responsables de cadascuna de les activitats que es desenvolupin al migdia, hauran de netejar correctament l'espai utilitzat, seguint els protocols establerts, que seran comunicats degudament. A més, també hauran de concretar les mesures preventives necessàries pel correcte desenvolupament.

Taula 5. Proposta d'activitats extraescolars del centre

ACTIVITAT	DIES	HORARI	ORGANITZA
Acollida matinal	Dilluns a divendres	08:00 a 09:00h	Aula, Espai d'estudis
Mecanografia	Dilluns	13:45 a 14:45h o 17:00 a 18:00h	Aula, Espai d'estudis
Multiesports	Dilluns i dimecres	17:00 a 18:00h	Aula, Espai d'estudis
loga	Dimarts i dijous	17:00 a 18:00h	Aula, Espai d'estudis
Taller d'art	Dimecres	17:00 a 18:00h	Aula, Espai d'estudis
Millora l'ortografia	Dijous	13:45 a 14:45h o 17:00 a 18:00h	Aula, Espai d'estudis
Escacs	Dimarts	13:45 a 14:45h o 17:00 a 18:00h	Escacs Girona
Música a les escoles	Dimecres i divendres	13:45 a 14:45h	Escola de Música Conrad Saló
Àrab a les escoles*	Dilluns	13:45 a 14:45h	LIC

\* Aquesta activitat no forma part de la proposta de l'AMPA. Prové d'un conveni del Regne del Marroc amb el Departament, coordinat a través de la LIC local.



## 10 SORTIDES I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE

L'escola durà a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitària](#), d'acord amb el pla d'actuació vigent.

Pel que fa a les sortides i activitats fora del recinte escolar, es prioritzaran les que es puguin fer únicament amb el mateix grup estable de l'aula.

En cas que l'organització requereixi compartir estones o desplaçament amb un altre grup que no sigui el propi o estable es mantindran les mesures de seguretat habituals: mascareta i a ser possible distància. Quan sigui possible i l'activitat ho permeti es tornarà a fer l'agrupació amb el grup estable habitual.

L'evolució de la pandèmia determinarà la disponibilitat de realitzar amb les majors garanties possibles les sortides que requereixin pernocta, però la idea és que la majoria de grups classe puguin realitzar colònies, almenys a final de curs.



## 11 REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Taula 6. Llistat de reunions previstes al llarg del curs 2021-22

COL·LEGI COR DE MARIA			
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Equip docent infantil i primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent secundària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Claustre	Informació	Presencial	Dos/Tres cops l'any
CAD	Coordinació	Presencial	Setmanal
Departament d'anglès	Coordinació	Presencial	Setmanal
EVICE local	Coordinació	Presencial	Setmanal
Escola verda	Planificació	Presencial	Dos/Tres cops l'any
Consell Escolar	Informació	Virtual	Dos/Tres cops l'any
FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA			
Direccions	Planificació	Preferentment Virtual	Setmanal
Comissió pedagògica	Planificació	Preferentment Virtual	Setmanal
Equips impulsors	Planificació	Preferentment Virtual	Setmanal
Administracions	Planificació	Preferentment Virtual	Setmanal
EVICE	Coordinació	Preferentment Virtual	Mensual
Comunicació	Coordinació	Preferentment Virtual	Quinzenal
TIC	Coordinació	Preferentment Virtual	Quinzenal
MUNICIPI			
Direccions	Coordinació	Presencial	Bimensual
Comissions de Garanties d'Admissió	Planificació	Presencial	Dos/Tres cops l'any
Coordinacions UEC	Coordinació	Preferentment Virtual	Quinzenal
Consell d'infants municipal	Coordinació	Preferentment Virtual	Una per trimestre
Consell escolar municipal	Informació	Preferentment Virtual	Un/dos cops l'any



## 12 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

El procés a seguir en cas de detectar un possible cas serà el següent:

- En cas de símptomes, aïllar l'alumne/a en un espai concret (veure Taula 7).
- Facilitar una mascareta quirúrgica tant a l'alumne/a com a la persona que es quedi al seu càrrec.
- Contactar amb la família per tal que vingui a buscar-lo i que contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- Si hi ha símptomes de gravetat (ex: febre molt alta) s'haurà de trucar al 061 i seguir les seves indicacions.
- Fer llistat de les persones amb les quals l'alumne/a ha tingut contacte directe i proper, per si es necessita més endavant.
- Coordinar-se amb el personal sanitari de referència, gestor/a COVID, per si s'han de dur a terme altres actuacions.

En el cas de detectar-se un **cas positiu en un o més membres d'un grup estable**, es procedirà a iniciar la quarantena de tot el grup de convivència durant 10 dies, i molt probablement es farà un test PCR a tots els membres del grup. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.

*A dia d'avui, restem a l'espera d'una actualització del protocol d'actuació, que ens permeti donar resposta al confinament parcial de grups de secundària, ja que una part important de l'alumnat pot estar vacunat amb pauta completa. En aquests casos, semblaria que només s'hauria de confinar l'alumnat positiu i el no vacunat, i els alumnes vacunats podrien seguir assistint presencialment a l'escola. En aquests casos, el centre educatiu hauria de mirar de donar resposta educativa en ambdós grups. El que està clar és que el centre educatiu demanarà a les famílies el certificat de vacunació dels seus fills/es de 12 anys o més, per tal de gestionar correctament el confinament del grup.*

Els germans i germanes convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha realitzat PCR per la presència de símptomes compatibles i que està a l'espera dels resultats), si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu hauran de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, podran reincorporar-se al centre. Cal puntualitzar, que si els germans convivents certifiquen la pauta de vacunació completa, no caldrà que es quedin a casa.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament, parcial o total, de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.



Taula 7. Protocol de detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

CAS POTENCIAL	ESPAI HABILITAT PER A L'AIÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Des de P3 fins a 4t d'ESO	Sala Oval	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Secretaria	Equip Directiu

\* Hi ha la possibilitat d'utilitzar una petita sala del 2n pis com a segon espai d'aïllament pels cursos superiors.

### 13 SEGUIMENT DEL PLA

Al llarg del curs s'anirà avaluant, trimestralment, la correcta execució del Pla d'Organització actual.

Els responsables del seguiment i avaluació del Pla seran l'equip directiu, juntament amb els i les coordinadores de cicle i l'administrativa del centre.

Alguns dels indicadors que s'utilitzaran per poder fer un bon seguiment i avaluació, i que alhora permetran el plantejament de propostes de millora, són els següents:

- Aprovació del Pla per Consell Escolar.
- Publicació del Pla a la pàgina web de l'escola.
- Enviament d'un correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola i amb les instruccions a seguir:
  - Declaració responsable per a les famílies d'alumnes
  - Llista de comprovació de símptomes
- Instal·lació dels protocols habituals a seguir en llocs visibles del centre.
- Instal·lació de punts de neteja de mans en tots els espais previstos.
- Funcionament dels punts d'accés al centre.
- Compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.
- Compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.
- Realització de les mesures de seguretat i higiene per part la comunitat educativa.
- Execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola.
- Funcionament del servei de menjador.
- Funcionament de les activitats extraescolars.
- Funcionament de les sortides i activitats fora el centre.
- Funcionament del protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Funcionament de les concrecions establertes per cada etapa educativa.
- Funcionament de possibles confinaments parcials del grups estables.



## 14 CONCRECIIONS PER L'EDUCACIÓ INFANTIL

### Pla d'acollida de l'alumnat

El 7 de setembre es celebrarà la jornada de portes obertes amb el nou alumnat i famílies de P3 abans de l'inici de curs. Es definiran 3-4 franges horàries on es citaran uns 5 alumnes que podran venir acompanyats d'un sol progenitor. De totes maneres, la tutora farà una trucada individual a totes les famílies que no hi puguin assistir per tal de conèixer a priori millor l'alumne/a i poder pactar amb els progenitors com es desenvoluparà l'adaptació de les primeres setmanes d'escola.

Un cop iniciat el curs, amb previ acord amb la tutora i excepcionalment durant els primers quinze dies de curs, es permetrà que un alumne/a de P3 pugui ser acompanyat i recollit de l'aula per un familiar adult durant les entrades i sortides de l'escola. Aquest acompanyant, tot i que pot canviar, haurà de seguir les mesures de prevenció d'higiene de mans, mascareta, distància interpersonal d'1,5 metres, no presentar símptomes compatibles amb la COVID-19 o els hagi presentat en els darrers 10 dies, i es recomana que estigui vacunat amb la pauta completa.

També de manera excepcional, algun alumne/a de P4 i P5 també podrà ésser acompanyat per un adult durant els primers 15 dies de curs.

A partir del 27 de setembre, es recomana que tots els familiars d'alumnat d'infantil els deixin i els recullin a la porta d'accés designada.

### Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas d'un possible confinament d'un grup, el tutor responsable (docent estable) esdevindrà, en general, el referent i serà qui coordinarà l'actuació de tot l'equip docent durant l'estada a casa.

En aquests cursos mantindriem la comunicació de les tasques o activitats a través dels progenitors. Aquesta comunicació es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alexia) tres cops a la setmana, intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària o *Bon dia* per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu correu electrònic corporatiu.

La tutora lliurarà un dossier o proposta pedagògica a l'alumnat en el moment de confinar el grup.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb la tutora a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera la tutora vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies.





## 15 CONCRECIIONS PER PRIMÀRIA

En cas d'un possible confinament d'un grup, el tutor responsable (docent estable) esdevindrà el referent i serà qui coordinarà l'actuació de tot l'equip docent durant l'estada a casa.

Des de l'inici de curs cada alumne/a disposarà d'una adreça de correu corporatiu que portarà incorporat el paquet *Microsoft 365*.

### Cicle Inicial

En aquests cursos mantindríem la comunicació de les tasques o activitats a través dels progenitors. Aquesta comunicació es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alexia) tres cops a la setmana, intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària o *Bon dia* per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu nou correu electrònic corporatiu.

La tutora lliurarà un dossier o proposta pedagògica a l'alumnat en el moment de confinar el grup.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb la tutora a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera la tutora vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies.

### Cicle Mitjà

En aquests cursos mantindríem la comunicació de les tasques o activitats a través dels progenitors i també hi afegiríem el correu electrònic propi que tindrà tot l'alumnat. Segons el moment del curs en què s'esdevingués el confinament l'alumnat hauria pogut assolir més autonomia per a poder treballar telemàticament amb les eines *Office*, ja que és un objectiu prioritari des d'inici de curs.

La comunicació de les tasques es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alexia) tres cops a la setmana, intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària o *Bon dia* per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu nou correu electrònic corporatiu. Aprofitaríem aquesta estona matinal per fer videoconferències o classes virtuals de diferents matèries segons el dia de la setmana, que les famílies trobarien especificades i planificades en el correu electrònic enviat a l'inici de la setmana.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb la tutora a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera la tutora vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies.

## Cicle Superior

En aquests cursos la comunicació de les tasques o activitats arribarien tant als progenitors com al correu electrònic propi que tindrà tot l'alumnat. Segons el moment del curs en què s'esdevingués el confinament l'alumnat hauria pogut assolir més autonomia per a poder treballar telemàticament amb les eines *Office*, ja que és un objectiu prioritari des d'inici de curs.

La comunicació de les tasques es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alexia) a les famílies el dilluns, on s'adjuntaria la planificació d'activitats i videoconferències setmanals, tot intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària al matí per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu correu electrònic corporatiu. Aprofitaríem aquesta estona matinal per videoconferències o classes virtuals de diferents matèries segons el dia de la setmana.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb el tutor a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera el tutor vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies.



## 16 CONCRECIIONS PER ESO

En cas d'un possible confinament d'un grup, el tutor responsable (docent estable) esdevindrà el referent i serà qui coordinarà l'actuació de tot l'equip docent durant l'estada a casa.

En aquesta ocasió, però, no només s'enviaran les tasques col·lectives a inici de setmana (tant a l'alumnat com a les famílies per tal que en tinguin coneixement) sinó que cada professor establirà un mínim d'una hora setmanal de classe presencial per tal d'avançar en els continguts de cadascuna de les àrees de les quals és responsable.

L'alumnat, a inici de setmana rebrà un horari amb les tasques i també amb les hores que cal que es connecti per videoconferència que no seran menors al nombre d'assignatures que tingui en aquell curs.

En les videoconferències s'avançarà en el temari de la matèria, es plantejaran tasques i es corregiran, i es resoldran dubtes que hagin anat sorgint en les tasques plantejades a inici de setmana.

Els cotutors podran aprofitar el confinament per fer un seguiment més emocional i personal, a través de videoconferència, dels seu alumnat tutoritzat, juntament amb les seves famílies.

En el cas que el confinament sigui parcial, en el cas que part de l'alumnat considerat com a contacte estret tingui la pauta completa de vacunació i no calgui el seu confinament, el professorat seguirà amb la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultani amb l'alumnat que es trobi confinat a casa. A través del *Teams*, l'alumnat confinat es podrà connectar en temps real amb l'aula i compartir, com a mínim, el moment d'explicació del professorat per tal que entengui les tasques a fer. Posteriorment, podrà seguir fent les tasques a casa de forma autònoma, i disposarà de les eines digitals suficients (xat, correu electrònic, ...), per tal de resoldre dubtes. Cada professor podrà adoptar les mesures necessàries per tal d'atendre la totalitat de l'alumnat del grup classe.



## **ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19**





## DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES D'ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.

---

Llegiu detingudament la informació, complimenteu, signeu i retorneu la declaració al tutor/a.

### Dades personals:

Nom i cognoms dels representants: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Passaport: \_\_\_\_\_

Nom de l'alumne/a: \_\_\_\_\_

Curs: \_\_\_\_\_

### Declaro, responsablement:

---

1. Que **SOC CONEIXEDOR/A** de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que atendré les mesures que siguin necessàries en cada moment.
2. Que **EM COMPROMETO A COMPROVAR DE MANERA DIÀRIA** que el meu fill/a o tutelat o/i alguna persona amb la qual conviu té qualsevol dels següents símptomes:
  - Febre o febrícula
  - tos
  - dificultat per respirar
  - congestió nasal
  - mal de coll
  - mal de panxa
  - vòmits
  - diarrea
  - malestar
  - dolor muscular

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/salut-escola>
3. Que **EM COMPROMETO A NO PORTAR L'ALUMNE/A AL CENTRE EDUCATIU** en cas que ell/a o qualsevol convivent, presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies, i a **COMUNICAR-HO IMMEDIATAMENT A L'ESCOLA** per tal de poder prendre les mesures oportunes i ser informat del protocol establert pels Departaments de Salut i Educació.
4. Que **EM COMPROMETO** a posar-me en contacte telefònic amb el pediatra o metge de capçalera.

Lloc i data: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Signatura:

---

**Protecció de dades:** L'informem que el responsable del tractament de les dades de l'alumne, pares o representants legals és l'entitat FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Aquestes dades seran tractades pel control dels símptomes del COVID-19, seguint el protocol establert pel Departament d'Educació. L'escola està habilitada a tractar les dades de categories especials sempre que sigui necessària per a l'orientació i educació dels alumnes de conformitat amb la normativa d'ensenyament. Les dades seran tractades d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, cancel·lar-les, limitar el tractament, oposar-vos a que es tractin, consentir que es faci portabilitat d'informació i revocar el consentiment que hàgiu donat per tractar la vostra informació. Per a exercir els drets esmentats i per a qualsevol aclariment, us podeu dirigir per escrit al Delegat de Protecció de Dades, carrer Marina 166-168 08013 de Barcelona, o La Riera nº 31 àtic 08302 de Mataró, o bé enviar un correu electrònic a l'adreça [cordemaria@dpo.cat](mailto:cordemaria@dpo.cat).