

Programació General Anual

Curs 2020 – 2021

Col·legi Cor de Maria la Bisbal d'Empordà



Aprovat en Consell Escolar el 26 d'octubre de 2020.

President del Consell Escolar

Joaquim Carol Bruguera

ÍNDEX:

1.	Lema i objectiu general	1
2.	Objectius, estratègies i actuacions	2
3	Horari general, tutories, reunions.	42
4	Calendari escolar. Dates lliurament de notes.....	42
5	Professorat	43
6	Distribució horària. (Veure Annex 1)	44
7	Activitats a l'escola i per cicles.....	44
8	Activitats extraescolars.....	45
9	Òrgans de govern.....	45
10	Comitè mediambiental i AMPA	47
11	Activitats complementàries	47
12	Pla d'Organització de Centre. Setembre 2020	48
13	Aprovació de Programació General Anual pel Consell Escolar.....	48

Annex 1. Distribució horària

Annex 2. Pla d'Organització de Centre. Setembre 2020.

1. Lema i objectiu general

LEMA: ATURA'T, PENSA I VIU

OBJECTIU GENERAL	Educar els alumnes a ser pacients com a actitud que els ajudarà al seu desenvolupament personal i els facilitarà la convivència.	CURS: 2020-2021
		Codi: 17000421
OBJECTIUS ESPECÍFICS		
<ul style="list-style-type: none">- Fomentar el valor de l'esforç, el de la constància i el de la perseverança.- Generar moments d'escolta i espera per facilitar actituds empàtiques, de tolerància i respecte.- Respectar i acceptar que les coses poden passar a un ritme diferent del que es desitja, entenent que totes les coses tenen un procés.- Reconèixer i reflexionar sobre els propis errors, amb la calma que la situació requereix per trobar possibles solucions.- Donar estratègies per planificar i prioritzar l'ordre de les tasques i/o situacions per ajudar a aconseguir un equilibri personal.- Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per millorar les relacions interpersonals i gestionar millor l'estrès.		

2. Objectius, estratègies i actuacions

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1		Millorar els resultats educatius		CURS: 2020-2021
1.1		Millorar la competència comunicativa en llengua catalana i castellana.		Codi: 17000421
ACTUACIONS	INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>1.1.1 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.</p> <p>1.1.2 Realitzar la seqüenciació de les àrees de llengua catalana i castellana en les etapes de primària i secundària.</p> <p>1.1.3 Renovar el pla lector del centre a secundària i redactar el de primària.</p> <p>1.1.4 Potenciar l'expressió oral i escrita, posant especial èmfasi a l'ortografia.</p> <p>1.1.5. Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020.</p>	<p>- Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves d'avaluació de 6è de català i castellà des del curs 2012-13: - Català: Vi 68%; Vo: 71%; Vf: 69%; Vr: 63%</p> <p>- Castellà: Vi 62%; Vo: 65%; Vf: 63%; Vr: 62%</p> <p>- Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO de català i castellà des del curs 2015-16: - Català: Vi 74%; Vo: 77%; Vf: 75%; Vr: 71%</p> <p>- Castellà: Vi 72%; Vo: 75%; Vf: 73%; Vr: 72%</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>1.1.1 Elaboració d'un llistat de les unitats didàctiques programades.</i></p> <p><i>1.1.2 Elaboració d'un llistat de continguts seqüenciats de l'àrea de llengua.</i></p> <p><i>1.1.3 Nous documents de Pla lector.</i></p> <p><i>1.1.4 Programació d'activitats d'expressió oral i escrita a tots els cicles.</i></p> <p><i>1.1.5. Llistat de continguts recuperats del curs passat.</i></p>	<p>Docents implicats en llengua catalana i castellana.</p>	<p>Català/Castellà</p> <p>Curs 2020-21 +1%</p> <p>Curs 2021-22 +1%</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1		Millorar els resultats educatius		CURS: 2020-2021
				Codi: 17000421
1.2	Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.			
ACTUACIONS	INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
1.2.1 Realitzar un treball específic en l'apartat de <i>writing</i> . 1.2.2 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques. 1.2.3 Fomentar la participació en proves de nivell per aconseguir títols oficials. 1.2.4 Fomentar la participació en concursos. 1.2.5 Introduir l'anglès com a llengua vehicular en algunes unitats didàctiques d'àrees no lingüístiques (CLIL). 1.2.6 Millorar la comunicació amb les famílies per fomentar el treball a casa en llengua anglesa. 1.2.7 Millorar la comprensió lectora. 1.2.8 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020.	- Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves d'avaluació de 6è d'anglès des del curs 2012-13: - Anglès: Vi 64%; Vo: 67%; Vf: 65%; Vr: 63% - Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO d'anglès des del curs 2015-16: - Anglès: Vi 68%; Vo: 71%; Vf: 69%; Vr: 67% Indicadors de procés: 1.2.1 <i>Realització de writings en totes les unitats didàctiques.</i> 1.2.2 <i>Elaboració d'un llistat de les unitats didàctiques programades.</i> 1.2.3 <i>Programació d'una hora per preparar les proves de Cambridge.</i> 1.2.4 <i>Participació en els concursos com The Fonix...</i> 1.2.5 <i>Realització d'unitats didàctiques no lingüístiques en anglès en tots els cicles.</i> 1.2.6. <i>Recull d'activitats família-escola.</i> 1.2.7 <i>Recull de comprensions lectores.</i> 1.2.8. <i>Llistat de continguts recuperats del curs passat.</i>	Departament de llengües estrangeres	Anglès Curs 2020-21 +1% Curs 2021-22 +1%	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1		Millorar els resultats educatius		CURS: 2020-2021
1.3		Millorar la competència matemàtica.		Codi: 17000421
ACTUACIONS	INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>1.3.1 Fomentar la participació en concursos.</p> <p>1.3.2. Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.</p> <p>1.3.3 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020.</p>	<p>- Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves d'avaluació de 6è de matemàtiques des del curs 2012-13: - Matemàtiques: Vi 66%; Vo: 69%; Vf: 67%; Vr: 64%</p> <p>- Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO de matemàtiques des del curs 2015-16: - Matemàtiques: Vi 76%; Vo: 79%; Vf: 77%; Vr: 62%</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>1.3.2 Participació a les proves Cangur i del concurs Fem Matemàtiques des de CS fins a ESO.</i></p> <p><i>1.3.2 Elaboració d'un llistat de les unitats didàctiques programades.</i></p> <p><i>1.3.3. Llistat de continguts recuperats del curs passat.</i></p>	<p>Docents implicats en matemàtiques</p>	<p>Matemàtiques</p> <p>Curs 2020-21 +1%</p> <p>Curs 2021-22 +1%</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1		Millorar els resultats educatius		CURS: 2020-2021	
				Codi: 17000421	
1.4		Millorar la competència medi natural de primària i científicotecnològica de secundària.			
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>1.4.1 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.</p> <p>1.4.2 Consolidar la robòtica a tots nivells del centre.</p> <p>1.4.3. Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020.</p>		<p>- Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves d'avaluació de 6è de l'àrea del medi natural des del curs 2017-18:</p> <p>- Medi natural : Vi 52%; Vo: 55%; Vf: 53%; Vr: 58%</p> <p>- Incrementar un 3% la mitjana dels nivells alt i mitjà-alt en les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO de l'àrea científicotecnològica des del curs 2015-16:</p> <p>- Científicotecnològica : Vi 83%; Vo: 86%; Vf: 84%; Vr: 61%</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>1.4.1 Elaboració d'un llistat de les unitats didàctiques programades.</i></p> <p><i>1.4.2 Llistat d'activitats de robòtica realitzades a cada cicle.</i></p> <p><i>1.4.3. Llistat de continguts recuperats del curs passat.</i></p>	<p>Docents implicats en ciències de la naturalesa i tecnologia</p>	<p>Científicotecnològica</p> <p>Curs 2020-21 +1%</p> <p>Curs 2021-22 +1%</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2		Cohesió social		CURS: 2020-2021
				Codi: 17000421
2.1	Fomentar la participació de les famílies.			
ACTUACIONS	INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>2.1.1 Utilitzar l'Alèxia com a eina de comunicació i seguiment curricular.</p> <p>2.1.2 Programar entrevistes a les famílies de P3 prèvies a l'inici de curs.</p> <p>2.1.3 Revisar i actualitzar tots els correus electrònics de les famílies.</p> <p>2.1.4. Realitzar una sessió de formació amb les famílies en l'àmbit de la comunicació virtual.</p> <p>2.1.5. Vetllar perquè la comunicació virtual amb les famílies sigui de qualitat.</p>	<p>- Enviar digitalment els comunicats i butlletins de notes a través de l'Alèxia.</p> <p>- Programar les entrevistes.</p> <p>- Actualitzar els correus electrònics de les famílies.</p> <p>- Elaborar un document per fer-lo arribar a les famílies i crear un webinar.</p> <p>- Contactar amb les famílies telefònicament per assegurar-se que tenen accés a la plataforma de comunicació.</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>2.1.1. Comunicacions enviades</i></p> <p><i>2.1.2. Recull d'entrevistes.</i></p> <p><i>2.1.3. Llistat actualitzat dels correus electrònics de totes les famílies.</i></p> <p><i>2.1.4. Documentació elaborada.</i></p> <p><i>2.1.5. Llistat de trucades realitzades.</i></p>	<p>Tota la comunitat educativa</p>	<p>Curs 2020-2021</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2		Cohesió social		CURS: 2020-2021	
				Codi: 17000421	
2.2	Fomentar la relació entre diferents col·lectius.				
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>2.2.1 Realitzar campanyes solidàries per col·laborar amb entitats.</p> <p>2.2.2 Programar activitats d'educació física relacionades amb agents externs (piscina, golf...).</p> <p>2.2.3 Mantenir els Serveis Comunitaris d'ESO i adaptar-los al moment actual.</p>		<p>- Aconseguir una valoració positiva de les activitats realitzades i retorn de les entitats amb qui s'ha col·laborat.</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>2.2.1 Realització de les campanyes solidàries.</i></p> <p><i>2.2.2 Programació d'activitats d'educació física amb col·lectius o entitats locals.</i></p> <p><i>2.2.3 Programació d'activitats de serveis comunitaris amb col·lectius o entitats locals.</i></p>	<p>Pastoral i claustre</p>	<p>Curs 2020-2021</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2		Cohesió social		CURS: 2020-2021	
				Codi: 17000421	
2.3	Millorar la convivència al centre.				
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>2.3.1 Continuar aplicant la normativa del centre, afavorint la gestió dels conflictes i potenciant la mediació.</p> <p>2.3.2 Publicar el Projecte de Convivència del centre, elaborat durant el curs anterior.</p> <p>2.3.3. Realitzar un acompanyament emocional de l'alumnat en temps de pandèmia.</p>		<p>- Aconseguir l'absència de desacords en l'aplicació del codi per part de les famílies.</p> <p>- Aprovar el Projecte de Convivència.</p> <p>- Elaborar un llistat d'activitats a realitzar per tal de fer acompanyament emocional a l'alumnat.</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>2.3.1 Protocol de Mediació i Comissió de Mediadors.</i></p> <p><i>2.3.2 Publicació del nou Projecte de Convivència.</i></p> <p><i>2.3.3 Protocol d'acompanyament elaborat.</i></p>	<p>Claustre, equip directiu i de titularitat.</p>	<p>Curs 2020-2021</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3		Abandonament prematur.		CURS: 2020-2021
				Codi: 17000421
3.1	Evitar l'abandonament prematur dels nostres alumnes de secundària.			
ACTUACIONS	INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>3.1.1 Avaluar els alumnes amb risc de fracàs escolar a través del servei psicopedagògic del centre.</p> <p>3.1.2 Adaptar el currículum dels alumnes amb risc de fracàs escolar a través de plans individualitzats.</p> <p>3.1.3 Potenciar els projectes d'Aula Oberta, UEC i Forja't amb els alumnes amb risc de fracàs escolar.</p> <p>3.1.4 Participar en els projectes socials que proposi l'Ajuntament.</p> <p>3.1.5 Coordinar el centre amb els ens encarregats de gestionar programes de formació i orientació per alumnes amb risc de fracàs escolar (PFI, centre de noves oportunitats, garantia juvenil, activitats extraescolars...).</p>	<p>- Aconseguir anualment que menys del 2% de l'alumnat abandoni prematurament els estudis obligatoris.</p> <p>- Aconseguir una bona derivació dels alumnes que no segueixin l'itinerari habitual dins la secundària.</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>3.1.1 Avaluació dels alumnes amb risc de fracàs escolar al 1r trimestre de curs.</i></p> <p><i>3.1.2 Redacció de PI's als alumnes amb risc de fracàs escolar al 1r trimestre de curs.</i></p> <p><i>3.1.3 Consolidació dels projectes de diversificació curricular.</i></p> <p><i>3.1.4 Derivació de l'alumnat als projectes socials proposats per l'Ajuntament.</i></p> <p><i>3.1.5 Consolidació de l'orientació dels alumnes amb risc de fracàs escolar.</i></p>	<p>Equip Directiu, Servei Psicopedagògic del centre, Equip Docent de Secundària, EAP i ens externs.</p>	<p>Curs 2020-2021</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4		Millorar l'organització i funcionament intern.		CURS: 2020-2021	
				Codi: 17000421	
4.1		Millorar l'organització interna dels recursos humans del centre.			
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>4.1.1 Participar en totes les comissions i reunions convocades per la nova Fundació Educativa Cor de Maria.</p> <p>4.1.2 Programar una formació conjunta per tal de millorar la cohesió del claustre.</p> <p>4.1.3 Dotar d'atribucions la persona de manteniment contractada.</p> <p>4.1.4. Optimitzar els recursos humans extraordinaris rebuts per la COVID.</p> <p>4.1.5. Organitzar el professorat existent per adaptar-se a la nova situació generada per la COVID.</p>		<p>- Participar al 90% de les reunions plantejades.</p> <p>-Programar dues sessions de formació durant la primera quinzena de setembre.</p> <p>- Disminuir les despeses que es realitzaven amb diferents industrials al llarg del curs.</p> <p>-Distribuir equitativament tots els recursos humans disponibles.</p> <p>-Adoptar noves formes pedagògiques per atendre amb qualitat els nostres infants i joves.</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>4.1.1 Participació de les reunions de la FECdM proposades.</i></p> <p><i>4.1.2 Realització de la formació pel claustre.</i></p> <p><i>4.1.3 Llistat d'atribucions de la persona de manteniment.</i></p> <p><i>4.1.4. Horaris de les noves incorporacions.</i></p> <p><i>4.1.5. Llistat de noves estratègies pedagògiques incorporades.</i></p>	<p>Claustre, equip directiu i equip de titularitat.</p>	<p>Curs 2020-2021.</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4		Millorar l'organització i funcionament intern.		CURS: 2020-2021
				Codi: 17000421
4.2	Dur a terme els plans d'acció d'escola verda.			
ACTUACIONS	INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
<p>4.2.1 Naturalitzar espais escolars (terrassa, hort i pati).</p> <p>4.2.2 Incorporar l'Aula Oberta dins el projecte d'Escola Verda per mirar de dinamitzar-la.</p> <p>4.2.3 Incorporar materials més naturals per tal d'afavorir el treball manipulatiu.</p> <p>4.2.4 Acompanyar a les famílies per aconseguir un canvi de mobilitat al centre.</p> <p>4.2.5 Vetllar per una correcta gestió dels residus generats per la COVID.</p>	<p>- Aconseguir realitzar el 80% de les actuacions plantejades al Pla d'Acció Anual.</p> <p>Indicadors de procés:</p> <p><i>4.2.1 Naturalització dels espais comuns.</i></p> <p><i>4.2.2 Programació de projectes i actuacions a realitzar pels alumnes d'Aula Oberta.</i></p> <p><i>4.2.3 Ús de materials naturals a l'aula d'experimentació.</i></p> <p><i>4.2.4 Llistat de recomanacions i activitats per les famílies.</i></p> <p><i>4.2.5. Separació correcta dels residus generats a l'aula.</i></p>	<p>Comitè d'escola verda, claustre i equip de titularitat.</p>	<p>Curs 2020-2021</p>	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4		Millorar l'organització i funcionament intern.		CURS: 2020-2021	
				Codi: 17000421	
4.3		Introduir millores curriculars i organitzatives.			
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
4.3.1 Introduir la nova programació de religió impulsada per l'equip pastoral provincial. 4.3.2 Participar en programes i/o projectes d'innovació metodològica.		- Desenvolupar el 100% de les actuacions plantejades. Indicadors de procés: 4.3.1 <i>Realització de les noves unitats didàctiques de religió proposades.</i> 4.3.6 <i>Participació en programes d'innovació.</i>	Professorat de religió. Claustre. Departament de llengües estrangeres.	Curs 2020-2021	
4.4		Millorar l'atenció a la diversitat a l'escola.			
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
4.4.1 Utilitzar les hores de suport de cada cicle per afrontar l'atenció a la diversitat. 4.4.2 Planificar reunions amb Serveis Territorials per augmentar la dotació horària del professorat.		- Distribuir les hores de suport segons les necessitats dels grups. - Concretar reunions amb Serveis Territorials. Indicadors de procés: 4.4.1 <i>Valoració de la nova distribució de les hores de suport.</i> 4.4.2 <i>Valoració de les reunions realitzades.</i>	CAD, claustre i equip directiu.	Curs 2020-2021	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4		Millorar l'organització i funcionament intern.		CURS: 2020-2021	
				Codi: 17000421	
4.5		Potenciar l'ús de les TAC.			
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
4.5.1 Crear un correu corporatiu a tot l'alumnat del centre. 4.5.2 Renovar el material informàtic i aconseguir una bona cobertura wifi a tota l'escola. 4.5.3 Incorporar l'1x1 per l'alumnat de tot el cicle superior i d'ESO. 4.5.4. Eliminar l'aula d'informàtica i dotar les aules ordinàries d'ordinadors portàtils. 4.5.5. Utilitzar totes les potencialitats del paquet informàtic Microsoft 365 del que disposa l'alumnat (programari, correu electrònic i TEAMS). 4.5.6. Introduir l'Alèxia Classroom a 5è i consolidar-lo en els cursos superiors. 4.5.7 Formar el professorat en les potencialitats de les plataformes educatives que utilitza l'escola.		<ul style="list-style-type: none"> - Aconseguir que el 100% de l'alumnat de l'escola utilitzi el correu electrònic corporatiu. - Aconseguir una bona cobertura wifi. - Aconseguir que el 100% dels alumnes de CS i ESO disposin d'un ordinador personal. - Utilitzar l'aula d'informàtica per fer de tutoria. - Utilitzar únicament el programari de Microsoft 365. - Utilitzar Alèxia Classroom des de 5è de primària. - Realitzar una sessió de formació. <p>Indicadors de procés:</p> <p>4.5.1 <i>Enviament dels nous correus als alumnes.</i></p> <p>4.5.2 <i>Instal·lació de més punts wifi.</i></p> <p>4.5.3 <i>Utilització dels ordinadors personals en la majoria d'hores lectives a Cicle Superior i ESO.</i></p> <p>4.5.4. <i>Canvi de mobiliari entre aula informàtica i 4t ESO.</i></p> <p>4.5.5. <i>Llistat de programes utilitzats.</i></p> <p>4.5.6. <i>Llistat de tasques de Classroom realitzades per 5è de primària.</i></p>	Coordinador TAC i docents de CS i ESO.	Curs 2020-2021	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4		Millorar l'organització i funcionament intern.		CURS: 2020-2021	
				Codi: 17000421	
4.6	Fidelitzar l'alumnat de l'escola perquè continuï al llarg de tota l'educació obligatòria				
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
4.6.1. Programar i realitzar una campanya de preinscripció pròpia per secundària. 4.6.2 Realitzar activitats conjuntes telemàtiques entre 6è i ESO. 4.6.3. Realitzar una trobada virtual entre l'equip docent d'ESO i les famílies de 6è.		- Aconseguir que un 90% de l'alumnat de 6è continuï els estudis obligatoris a l'escola. Indicadors de procés: 4.6.1 Disseny d'una campanya de màrqueting pròpia de cada etapa. 4.6.2 Realització de les actuacions previstes. 4.6.3 Realització de les actuacions previstes.	Docents de CS i ESO i equip directiu.	Curs 2020-2021	
4.7	Adaptar-se a les necessitats sorgides a partir de la COVID				
ACTUACIONS		INDICADORS DE PROGRÉS	PERSONES IMPLICADES	TEMPORALITZACIÓ	
4.7.1 Explicar a l'alumnat el Pla d'Obertura de Centre per fer-los partícips del seu acompliment. 4.7.2. Vetllar per l'acompliment de l'organització de les entrades i sortides del centre 4.7.3. Realitzar xerrades per part de la psicopedagoga per treballar la part emocional. 4.7.4. Vetllar per un correcte ús dels espais (aules, patis, espais comuns...) 4.7.5 Fer descobrir a l'alumnat totes les potencialitats tecnològiques útils per un possible nou confinament. 4.7.6. Establir dins l'horari setmanal una franja per treballar aspectes de la COVID.		- Document del Pla d'Obertura. - Horari per aules amb la introducció de l'hora "COVID" Indicadors de procés: 4.7.1. Horari de tutoria on s'ha explicat el pla. 4.7.2. Valoració positiva de les persones que controlen l'accés. 4.7.3. Hores realitzades a les diferents aules. 4.7.4. Valoració positiva per part del professorat. 4.7.5. Programes utilitzats. 4,7,6. Horaris de les	Claustre i Equip directiu	Curs 2020-2021	

ETAPA	EDUCACIÓ INFANTIL
--------------	--------------------------

OBJECTIU DE MILLORA:
1. Millora dels resultats educatius.
Estratègies
1.1 Millorar la competència comunicativa en llengua catalana i castellana.
Activitats per aconseguir les estratègies plantejades
<p>1.1.3 Renovar el pla lector del centre a secundària i redactar el de primària.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura d'un conte trimestral per capítols. La mestra com a model lector. - Iniciació a lectura a partir dels contes de l'aula. <p>1.1.4 Potenciar l'expressió oral i escrita.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pla axioma penso i escric, i penso i dic. - Dites, endevinalles, àlbum de les lletres (P3), aquest sóc jo (P4), el meu pas per educació infantil (P5), llibreta de la meva mascota (P3), hora del conte (P4), descriu un objecte (P5), materials digitals...
Indicadors d'avaluació dels resultats
<p>1.1.3 Observar l'atenció dels alumnes durant la lectura. Fer preguntes de comprensió lectora.</p> <p>1.1.4 Observar l'evolució que fa l'alumne en l'expressió oral. Observar l'evolució que fa l'alumne en l'expressió escrita.</p>

OBJECTIU DE MILLORA:
1. Millora dels resultats educatius.
Estratègies
1.2 Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.
Activitats per aconseguir les estratègies plantejades
<p>1.2.5 Introduir l'anglès com a llengua vehicular en algunes unitats didàctiques d'àrees no lingüístiques (CLIL).</p> <ul style="list-style-type: none"> - En els diversos projectes que es realitzin al llarg del curs a infantil s'introduirà la llengua anglesa en algunes de les activitats, per exemple en la realització de treballs plàstics i coneixement de vocabulari relacionat amb el tema. <p>1.2.6 Millorar la comunicació amb les famílies per fomentar el treball a casa en llengua anglesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviar a les famílies a través del correu electrònic i format digital els objectius i treballs realitzats així com propostes per a continuar treballant a casa.
Indicadors d'avaluació dels resultats
<p>1.2.5 Observar la millor integració dels coneixements i la motivació creixent en els aprenentatges interrelacionant totes les àrees.</p> <p>1.2.6 Demanar a través de les tutores el feedback de les famílies respecte a les classes d'anglès i el treball que se'n fa a casa.</p>

OBJECTIU DE MILLORA:
1. Millora dels resultats educatius.
Estratègies
1.3 Millorar la competència matemàtica.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.3.3 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020.

Treball amb Axioma: quaderns connexió i enigma i material manipulable

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.3.3 Utilització de rúbriques

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.4 Millorar la competència medi natural de primària i científicotecnològica de secundària.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.4.2 Consolidar la robòtica a tots nivells del centre.

- Iniciació a la robòtica amb les activitats programades al llarg del curs (P3)
- Consolidació de la robòtica a P4 i P5

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.4.2 Observar que les portin a terme correctament.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.1 Fomentar la participació de les famílies.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.1.1 Utilitzar l'Alèxia com a eina de comunicació i seguiment curricular.

- Observar si les famílies reben les informacions.

2.1.3 Revisar i actualitzar tots els correus electrònics de les famílies.

- Confirmar que tothom hagi revisat les seves dades.

2.1.4. Realitzar una sessió de formació amb les famílies en l'àmbit de la comunicació virtual.

- Valorar la participació de les famílies.

2.1.5. Vetllar perquè la comunicació virtual amb les famílies sigui de qualitat.

- A través de les trucades telefòniques corroborar si disposen dels mitjans tècnics per tal de fer un seguiment virtual del treball dels alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 2.1.1 Valoració de la participació de les famílies.
- 2.1.3 Llistat de famílies que reben les informacions.
- 2.1.4 Percentatge de participació de les famílies.
- 2.1.5 Valorar l'interès i la col·laboració de les famílies.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.2 Fomentar la relació entre diferents col·lectius.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.2.1 Realitzar campanyes solidàries per col·laborar amb entitats.

- Participació en les campanyes proposades.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.2.1 Valorar la participació.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.3 Millorar la convivència al centre.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.3.3. Realitzar un acompanyament emocional de l'alumnat en temps de pandèmia.

- Contes, vídeos i històries adequades a l'edat. Activitats del PAT

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.3.3 Escoltar les vivències personals de cadascú. Observar si necessiten algun acompanyament emocional individual.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.2 Dur a terme els plans d'acció d'escola verda.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.2.1 Naturalitzar espais escolars (terrassa, hort i pati).

- Utilitzar l'hort com a recurs pedagògic.

4.2.3 Incorporar materials més naturals per tal d'afavorir el treball manipulatiu.

- Recollir material natural per fer jocs manipulatius i educatius.

4.2.5 Vetllar per una correcta gestió dels residus generats per la COVID.

- Reflexionar de manera oral amb el grup classe per una correcta gestió dels residus generats per la COVID a la classe i dins el propi centre.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.2.1 Observació del treball que realitzen els alumnes de manera grupal i individual.

4.2.3 Incorporació de nous materials naturals.

4.2.5 Valorar l'interès i la bona disposició dels alumnes per tal que aquesta gestió dels residus sigui el més correcta possible.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.4 Millorar l'atenció a la diversitat a l'escola.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.4.1 Utilitzar les hores de suport de cada cicle per afrontar l'atenció a la diversitat.

- Repartiment de les hores de suport en funció de les necessitats de cada grup.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.4.1 Coordinació amb l'equip d'infantil i CAD.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.7 Adaptar-se a les necessitats sorgides a partir de la COVID

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.7.1 Explicar a l'alumnat el Pla d'Obertura de Centre per fer-los participants del seu compliment.

- Explicar als alumnes les normes bàsiques de protecció i rutines.

4.7.2. Vetllar per l'acompliment de l'organització de les entrades i sortides del centre

- Conscienciar a les famílies de la nova normativa establerta.

4.7.3. Realitzar xerrades per part de la psicopedagoga per treballar la part emocional.

- En cas de necessitat s'utilitzarà el servei de la psicopedagoga.

4.7.4. Vetllar per un correcte ús dels espais (aules, patis, espais comuns...)

- Conscienciar als alumnes de la nova normativa establerta.

4.7.5 Fer descobrir a l'alumnat totes les potencialitats tecnològiques útils per un possible nou confinament.

- Conscienciar a les famílies.

4.7.6. Establir dins l'horari setmanal una franja per treballar aspectes de la COVID.

- Aprofitar les hores de rutina per treballar horaris d'higiene.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.7.1 Constatar que segueixen les normes i rutines.

4.7.2 Constatar que segueixen les normes i rutines.

4.7.3 Fer feedback amb la psicopedagoga

4.7.4 Constatar que segueixen les normes i rutines.

4.7.5 Constatar que ho utilitzen.

4.7.6 Observar i constatar que es compleixen els hàbits.

ETAPA	PRIMÀRIA	CICLE	INICIAL
-------	----------	-------	---------

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.1 Millorar la competència comunicativa en llengua catalana i castellana.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.1.1 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Buscar i planificar recursos didàctics enfocats a treballar les competències.

1.1.2 Realitzar la seqüenciació de les àrees de llengua catalana i castellana en les etapes de primària i secundària.

- Coordinació amb els diferents cicles i etapes per coordinar seqüenciació de les llengües.

1.1.3 Renovar el pla lector del centre a secundària i redactar el de primària.

- Lectura diària dirigida.
- Explicar contes.
- Lectura lliure a partir dels contes que hi ha a la classe.
- Buscar racons que els agradin per tal de fomentar aquesta lectura lliure.
- Lectura lliure o dirigida per parelles.

1.1.4 Potenciar l'expressió oral i escrita, posant especial èmfasi a l'ortografia.

- Treballar l'ortografia amb jocs (lletrejar...)
- Dictats.
- Inventar contes i explicar-los.
- Escriure contes amb parelles o petits grups (2-3)
- Explicar vivències viscudes.
- Inventar i escriure rodolins, endevinalles...

1.1.5. Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Recuperar i realitzar continguts no treballats durant el curs 2019-2020.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.1.1 Observació de les activitats escrites i orals.

1.1.2 Document de la seqüenciació.

1.1.3 Observació de l'interès i la motivació de la lectura bé sigui dirigida o lliure.

1.1.4 Comprovació que les frases tinguin sentit i s'entenguin bé siguin escrites o bé orals.

1.1.5 Avaluació inicial destinada a comprovar si s'han consolidat els continguts pre-confinament.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.2 Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.2.1 Realitzar un treball específic en l'apartat de *writing*.

- Aprendre a escriure correctament el vocabulari i petites expressions treballades a classe.

1.2.5 Introduir l'anglès com a llengua vehicular en algunes unitats didàctiques d'àrees no lingüístiques (CLIL).

- Realitzar activitats d'informàtica, robòtica i experiments científics en llengua anglesa.

1.2.6 Millorar la comunicació amb les famílies per fomentar el treball a casa en llengua anglesa.

- Oferir als alumnes accés al llibre digital des de casa perquè realitzin activitats, repassin les cançons, estudiïn.

1.2.7 Millorar la comprensió lectora.

- Iniciar-se a 2n de primària en la comprensió lectora a través de textos curts acompanyats d'imatges amb model de l'adult.

1.2.8 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Realitzar una avaluació inicial del continguts treballats el curs passat. I fer un repàs de tot allò que no es va fer dins la normalitat.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.2.1 Valorar l'interés i la motivació dels alumnes per treballar l'anglès des de diferents àrees.

1.2.5 Valorar al llarg dels dos cursos del cicle a través d'àudios i vídeos el progrés en l'expressió i la pronúncia anglesa.

1.2.6 Facilitar els vídeos dels alumnes a través de l'Instagram de l'escola perquè els alumnes els puguin visualitzar.

1.2.7 Treballar amb els alumnes com accedir al llibre digital, i recollir els resultats de "deures" i treball d'estudi per veure què s'ha fet a casa. Recollir els resultats al llarg del curs de les capacitats de deducció i estratègies emprades per a la comprensió de textos escrits.

1.2.8 Avaluació inicial destinada a comprovar si s'han consolidat els continguts pre-confinament.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.3 Millorar la competència matemàtica.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.3.1 Fomentar la participació en concursos.

- Fomentar el concurs dins el propi grup estable: Bmath, kahoot, etc... A partir de jocs, quadern. A partir de situacions diàries i reals. TIC, robòtica.

1.3.2. Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Buscar i planificar recursos didàctics enfocats a treballar les competències.

1.3.3 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Recuperar i realitzar continguts no treballats durant el curs 2019-2020.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.3.1 Observació en el desenvolupament de les activitats plantejades.

1.3.2 Observació com resolen un problema de manera individual o en petit grup.

1.3.3 Interès en la realització de les activitats.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.4 Millorar la competència medi natural de primària i científicotecnològica de secundària.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.4.2 Consolidar la robòtica a tots nivells del centre.

- Activitats de joc amb les beebots per treballar les diferents àrees curriculars (matemàtiques, lògica, medi, llengües).

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.4.2 Avaluarem la implicació els nens.

2. Cohesió social.

Estratègies

2.1 Fomentar la participació de les famílies.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.1.3 Revisar i actualitzar tots els correus electrònics de les famílies.

- Trucar a les famílies i verificar que la informació que tenim a l'escola és la correcta i que els hi arriba la informació.

2.1.5. Vetllar perquè la comunicació virtual amb les famílies sigui de qualitat.

- A través de les trucades telefòniques corroborar si disposen dels mitjans tècnics per tal de fer un seguiment virtual del treball dels alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.1.3 Avaluarem la participació dels pares en l'activitat.

2.1.5 Avaluarem la implicació els nens i la satisfacció de les famílies.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.2 Fomentar la relació entre diferents col·lectius.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.2.1 Realitzar campanyes solidàries per col·laborar amb entitats.

- Reflexionar sobre la importància de participar en les campanyes que organitza l'escola.

2.2.4 Fomentar la participació dels alumnes a l'aula quan s'ha generat algun conflicte.

- A partir de conflictes que es poden generar en el dia a dia, parlar i buscar solucions a nivell de grup classe.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.2.1 Avaluarem la participació en les campanyes.

2.2.4 Mostrar interès per solucionar i ajudar a resoldre les qüestions plantejades i treballades.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.3 Millorar la convivència al centre.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.3.1 Continuar aplicant la normativa del centre, afavorint la gestió dels conflictes i potenciant la mediació.

- Aprendre a aturar-se, a pensar i viure, tenint paciència en la situació actual.

2.3.3. Realitzar un acompanyament emocional de l'alumnat en temps de pandèmia.

- Buscar dinàmiques i recursos que serveixin per dur a terme aquest acompanyament emocional.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.3.1 Fer un seguiment de l'alumnat a partir del lema del curs i de les dinàmiques realitzades, tot posant en pràctica el lema dels cursos.

2.3.3 Avaluar la participació de l'alumnat en les activitats.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.2 Dur a terme els plans d'acció d'escola verda.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.2.1 Naturalitzar espais escolars (terrassa, hort i pati).

Plantejar l'hort com un projecte de curs de tot el cicle. (neteja de l'espai, plantar fruites i hortalisses de temporada, manteniment de l'hort...)

4.2.3 Incorporar materials més naturals per tal d'afavorir el treball manipulatiu.

- Recollir material natural per fer jocs manipulatius i educatius.

4.2.5 Vetllar per una correcta gestió dels residus generats per la COVID.

- Reflexionar de manera oral amb el grup classe per una correcta gestió dels residus generats per la COVID a la classe i dins el propi centre, i conscienciar-los d'aquesta correcta gestió també fora de l'escola (casa, parcs, carrer,...).

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.2.1 Observació del treball que realitzen els alumnes de manera grupal i individual.

4.2.3 Incorporació de nous materials naturals.

4.2.5 Valorar l'interès i la bona disposició dels alumnes per tal que aquesta gestió dels residus sigui el més correcta possible.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.4 Millorar l'atenció a la diversitat a l'escola.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.4.1 Utilitzar les hores de suport de cada cicle per afrontar l'atenció a la diversitat.

- Es partirà el grup en algunes hores concretes o bé participaran dos docents dins l'aula per tal d'atendre les necessitats de tots els alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.4.1 Valorarem que cada alumne amb les seves particularitats progressi durant el curs.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.7 Adaptar-se a les necessitats sorgides a partir de la COVID

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.7.1 Explicar a l'alumnat el Pla d'Obertura de Centre per fer-los partícips del seu acompliment.

- S'explicarà durant el primer dia amb l'ajuda d'un powerpoint amb les informacions més importants que els impliquen.

4.7.2. Vetllar per l'acompliment de l'organització de les entrades i sortides del centre.

- Intentarem que els alumnes siguin molt puntuals.

4.7.4. Vetllar per un correcte ús dels espais (aules, patis, espais comuns...).

- Es donaran pautes molt concretes als alumnes sobre com s'han de comportar i utilitzar els diferents espais.

4.7.5 Fer descobrir a l'alumnat totes les potencialitats tecnològiques útils per un possible nou confinament.

- Des dels primers dies anirem format a l'alumnat per aprendre a utilitzar de manera autònoma el material tecnològic i digital..

4.7.6. Establir dins l'horari setmanal una franja per treballar aspectes de la COVID.

- S'incorporarà dins l'hora de tutoria un espai per tractar els temes relacionats amb la pandèmia.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.7.1 Es valorarà les actuacions dels alumnes segons les informacions donades al ppt.

4.7.2 Es valorarà la quantitat dels alumnes que arribin a l'hora proposada.

4.7.4 Es valorarà la implicació de tots els alumnes segons les consignes donades.

4.7.5 Es valorarà l'ús de tots els recursos ensenyats que en faci l'alumnat.

4.7.6 Es valorarà l'actitud i la participació del alumnes.

ETAPA	PRIMÀRIA	CICLE	MITJÀ
-------	----------	-------	-------

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.1 Millorar la competència comunicativa en llengua catalana i castellana.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.1.3 Renovar el pla lector del centre a secundària i redactar el de primària.

- Realitzar 30 minuts de lectura compartida diària.
- Seguir participant en el projecte “excuses per llegir”
- Realitzar activitats de lectura comprensiva i expressiva.

1.1.4 Potenciar l'expressió oral i escrita, posant especial èmfasi a l'ortografia.

- Preparar les activitats d'expressió oral per tal que cada alumne pugui exposar el seu treball davant els altres, tant individualment com en grup.
- Dedicar 10 minuts de cada sessió a copiar un petit text amb atenció, sense faltes d'ortografia i amb lletra llegible.
- Revisar els treballs fent incidència en les normes ortogràfiques que es van treballant.

1.1.5. Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Durant els primers dies de curs es repassaran els continguts claus del curs anterior a fi de situar els alumnes al nivell corresponent i detectar les mancances que puguin aparèixer en alguns alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.1.3 Avaluarem la millora de l'expressivitat, entonació i fluïdesa lectora. Aconseguir el repte proposat. Avaluarem la millora de la comprensió i fluïdesa lectora.

1.1.4 Avaluarem la preparació a casa, la postura, fluïdesa verbal i que el contingut, el vocabulari, l'estructuració de frases...sigui l'adequat. Avaluarem la millora aconseguida al llarg del curs. Avaluarem la disminució de faltes al llarg del curs.

1.1.5 Avaluarem l'assoliment dels continguts clau.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.2 Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.2.1 Realitzar un treball específic en l'apartat de *writing*.

- Realitzar un programa de treball destinant dins l'horari en sessions de ½ grup per a treballar de forma motivadora la producció de textos.
- Adaptar els textos i les activitats escrites segons el nivell i les necessitats de cada alumne.

1.2.3 Fomentar la participació en proves de nivell per aconseguir títols oficials.

- Fomentar dins de la reunió d'inici de curs de quart, en cartes als pares i amb els alumnes la importància d'obtenir títols oficials que permetin certificar el nivell d'anglès.
- En principi s'intentarà organitzar les proves de Cambridge.

1.2.4 Fomentar la participació en concursos.

- Valorar bé els concursos de llengua anglesa i la motivació dels alumnes abans de participar-hi.
- Crear concursos i activitats internes.

1.2.5 Introduir l'anglès com a llengua vehicular en algunes unitats didàctiques d'àrees no lingüístiques

(CLIL).

- Realitzar, el darrer trimestre una unitat o projecte de l'àrea de medi. Es realitzaran activitats i manualitats emprant com a llengua vehicular la llengua anglesa.

1.2.6 Millorar la comunicació amb les famílies per fomentar el treball a casa en llengua anglesa.

- Es realitzarà una prova setmanal tipus dictat amb paraules per estudiar a casa. Es traslladarà aquests deures a casa el dia de la reunió de pares.

S'enviaran els enllaços o codis per tal de poder accedir des de casa al contingut digital de competència lectora que treballarem a l'escola, per tal que repassin, realitzin activitats, estudiïn,...

1.2.7 Millorar la comprensió lectora.

- Introduir històries, contes i petits textos adequats per tal de treballar la competència lectora.

1.2.8 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Durant els primers dies de curs es repassaran els continguts claus del curs anterior a fi de situar els alumnes al nivell corresponent i detectar les mancances que puguin aparèixer en alguns alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.2.1 Es valorarà la progressió i l'esforç de l'alumne en l'elaboració de petits textos. Es farà èmfasi als tutors que en les reunions de pares treballin la cultura de l'esforç i l'estudi, recordin el dictat setmanal. Es recollirà el treball dels quaderns de treball de lectura i escriptura i es valorarà la millora dels alumnes al llarg de cada trimestre.

1.2.3 Valorar els alumnes inscrits i els resultats dels alumnes a les proves externes. (4t de primària)

1.2.4 Valorar la participació i la motivació de l'alumnat.

1.2.5 S'elaborarà un lapbook on l'alumne podrà recollir tot el que ha après d'aquella unitat.

1.2.6 Es farà èmfasi als tutors que en les reunions de pares treballin la cultura de l'esforç i l'estudi, i que recordin el dictat setmanal.

1.2.7 Es realitzaran dos tipus de quaderns de comprensió lectora adaptats a les necessitats dels alumnes. Recollir els resultats al llarg del curs de les capacitats de deducció i estratègies emprades per a la comprensió de textos escrits. Introduïrem un conte o llibre de lectura en anglès en el llistat de material que adquireixen les famílies. Es valorarà la motivació, planificació, organització i adquisició de nous aprenentatges dels alumnes en les diferents competències: oral, escrita, lectora i literària.

1.2.8 Avaluarem l'assoliment dels continguts clau.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.3 Millorar la competència matemàtica.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.3.3. Treballar les unitats de mesura de manera més manipulativa.

- Fer sessions sistemàtiques amb diferents materials manipulatius: rellotges, monedes, mesures de capacitat, balances... en la mesura que sigui possible.

1.3.4. Realitzar un taller específic de resolució de problemes.

- Setmanalment es durà a terme un taller amb mig grup on, de forma progressiva anirem treballant diferents tipologies de problemes i mètodes de resolució.

1.3.5 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Durant els primers dies de curs es repassaran els continguts claus del curs anterior a fi de situar els alumnes al nivell corresponent i detectar les mancances que puguin aparèixer en alguns alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.3.3 Avaluarem l'adquisició de continguts així com l'aplicació que en facin en les activitats del dia a dia.

1.3.4 Avaluarem la progressió feta durant el curs.

1.3.5 Avaluarem l'assoliment dels continguts clau.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.4 Millorar la competència medi natural de primària i científicotecnològica de secundària.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.4.2 Consolidar la robòtica a tots nivells del centre.

- Realitzar una sessió quinzenal per tal de continuar el projecte de robòtica iniciat en els darrers cursos.

1.4.4 Realitzar activitats d'experimentació en la mesura que sigui possible.

- Seguint els continguts treballats es procurarà realitzar activitats d'experimentació per consolidar els aprenentatges.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.4.2 Observació de la col·laboració entre alumnes i que siguin capaços de demanar ajuda quan ho necessitin.
Interès en la realització de les activitats.

1.4.4 Interès en la realització de les activitats.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.1 Fomentar la participació de les famílies.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.1.1 Utilitzar l'Alèxia com a eina de comunicació i seguiment curricular.

- Continuar amb la dinàmica iniciada durant el confinament per mantenir la comunicació amb les famílies.

2.1.3 Revisar i actualitzar tots els correus electrònics de les famílies.

- A les trucades d'inici de curs que s'han de realitzar a les famílies, es comprovarà que les dades que tenim recollides a l'Alèxia siguin les correctes.

2.1.5. Vetllar perquè la comunicació virtual amb les famílies sigui de qualitat.

- Procurar que totes les famílies estiguin assabentades de les reunions virtuals que es proposin i que tinguin els mitjans per poder-se connectar.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.1.1 Valorarem la resposta i la bona comunicació amb les famílies.

2.1.3 Tenir totes les dades actualitzades i correctes.

2.1.5 Valorarem la quantitat de famílies que es connectaran a les diferents trobades virtuals.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.2 Fomentar la relació entre diferents col·lectius.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.2.1 Realitzar campanyes solidàries per col·laborar amb entitats.

- Participarem i potenciarem les diferents campanyes que es proposin des de l'escola en la mesura que sigui possible.

2.2.2 Programar activitats d'educació física relacionades amb agents externs (piscina, golf...).

- Es continuarà la col·laboració amb el Club de Tennis per la realització d'una unitat didàctica de natació (si es porta a terme).
- Participació en el RodaJoc (si es porta a terme).
- Realització d'activitat de golf al camp de golf (si es porta a terme).

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.2.1 Avaluarem la implicació dels nens i les famílies.

2.2.2 Alumnes participants. Implicació dels alumnes i valoració del professor, club, monitora i alumnes. Alumnes participants i implicació.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.3 Millorar la convivència al centre.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.3.1 Continuar aplicant la normativa del centre, afavorint la gestió dels conflictes i potenciant la mediació.

- Des de l'àrea de tutoria es gestionaran els possibles conflictes que vagin sorgint durant el curs.

2.3.3. Realitzar un acompanyament emocional de l'alumnat en temps de pandèmia.

- Des de l'àrea de tutoria es treballarà una estona setmanal orientada a saber gestionar les emocions vinculades amb la situació de pandèmia actual.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.3.1 Valorarem l'aplicació de pautes i consells donats davant un conflicte.

2.3.3 Valorarem el benestar emocional de l'alumnat.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.2 Dur a terme els plans d'acció d'escola verda.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.2.1 Naturalitzar espais escolars (terrassa, hort i pati).

- Introduir dins l'àrea de medi activitats que permetin l'experimentació directa a l'espai de l'hort.

4.2.3 Incorporar materials més naturals per tal d'afavorir el treball manipulatiu.

- Reutilitzar materials diversos a les activitats de plàstica.

4.2.4 Acompanyar a les famílies per aconseguir un canvi de mobilitat al centre.

- A les reunions d'inici de curs s' aconsellarà a les famílies venir a peu a l'escola sempre que els sigui possible.
- Realitzar una petita enquesta sobre mobilitat en tres moments durant el curs i poder-ne fer una valoració final.

4.2.5 Vetllar per una correcta gestió dels residus generats per la COVID.

- Acompanyar als alumnes a organitzar els residus de forma correcta i responsable.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 4.2.1 Valorarem les activitats que s'hagin pogut dur a terme i la implicació dels alumnes.
- 4.2.3 Valorarem la participació dels alumnes a l'hora d'aportar els materials necessaris.
- 4.2.4 Valorarem la resposta de les famílies i les seves actuacions.
- 4.2.5 Valorarem la gestió correcta dels diferents residus que es generin.

OBJECTIU DE MILLORA:

- 4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

- 4.3 Introduir millores curriculars i organitzatives.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.3.1 Introduir la nova programació de religió impulsada per l'equip pastoral provincial.

- Continuar treballant amb la programació de cultura religiosa proposada i incorporar-hi continguts per fer-la més amena.

Indicadors d'avaluació dels resultats

Valorarem els resultats acadèmics d'aquesta àrea.

OBJECTIU DE MILLORA:

- 4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

- 4.4 Millorar l'atenció a la diversitat a l'escola.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.4.1 Utilitzar les hores de suport de cada cicle per afrontar l'atenció a la diversitat.

- Es partirà el grup en algunes hores concretes o bé participaran dos docents dins l'aula per tal d'atendre les necessitats de tots els alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 4.4.1 Valorarem que cada alumne amb les seves particularitats progressi durant el curs.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.7 Adaptar-se a les necessitats sorgides a partir de la COVID

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.7.1 Explicar a l'alumnat el Pla d'Obertura de Centre per fer-los participants del seu compliment.

- S'explicarà durant el primer dia amb l'ajuda d'un powerpoint amb les informacions més importants que els impliquen.

4.7.2. Vetllar per l'acompliment de l'organització de les entrades i sortides del centre.

- Intentarem que els alumnes siguin molt puntuals.

4.7.4. Vetllar per un correcte ús dels espais (aules, patis, espais comuns...).

- Es donaran pautes molt concretes als alumnes sobre com s'han de comportar i utilitzar els diferents espais.

4.7.5 Fer descobrir a l'alumnat totes les potencialitats tecnològiques útils per un possible nou confinament.

- Des dels primers dies anirem format a l'alumnat per aprendre a utilitzar de manera autònoma el material tecnològic i digital..

4.7.6. Establir dins l'horari setmanal una franja per treballar aspectes de la COVID.

- S'incorporarà dins l'hora de tutoria un espai per tractar els temes relacionats amb la pandèmia.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.7.1 Es valorarà les actuacions dels alumnes segons les informacions donades al ppt.

4.7.2 Es valorarà la quantitat dels alumnes que arribin a l'hora proposada.

4.7.4 Es valorarà la implicació de tots els alumnes segons les consignes donades.

4.7.5 Es valorarà l'ús de tots els recursos ensenyats que en faci l'alumnat.

4.7.6 Es valorarà l'actitud i la participació del alumnes.

ETAPA	PRIMÀRIA	CICLE	SUPERIOR
-------	----------	-------	----------

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.1 Millorar la competència comunicativa en llengua catalana i castellana.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.1.1 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Plantejar objectius i activitats competencials a les àrees de llengües.
- Realitzar algun control seguint el model de les proves de competències bàsiques.

1.1.2 Realitzar la seqüenciació de les àrees de llengua catalana i castellana en les etapes de primària i secundària.

- Seguir les pautes i criteris ja establerts a nivell d'escola.

1.1.3 Renovar el pla lector del centre a secundària i redactar el de primària.

- Continuar el pla d'acció del pla lector seqüenciat a primària.
- Introduir propostes de lectures lligades amb el moment actual.

1.1.4 Potenciar l'expressió oral i escrita, posant especial èmfasi a l'ortografia.

- Dedicar una hora quinzenal a la preparació i desenvolupament d'una activitat d'expressió oral (6è)
- Desenvolupar unitats didàctiques per projectes on es posarà especial èmfasi en la comunicació tant a nivell escrit com oral en català i castellà.
- Continuar amb els quaderns d'ortografia i elaborar activitats d'ampliació amb Alexia Classroom.

1.1.5. Prioritzar continguts claus dels àmbits lingüístics i treballar per competències.

- Treballar amb metodologies diverses, combinant treball per projectes amb treball específic dels continguts claus prioritzats.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.1.1 Valorar els resultats de les proves de competències bàsiques.

1.1.2 Fer una revisió de l'adequació de la seqüenciació a través de coordinacions amb els professors/es de secundària.

1.1.3 Valorar l'adequació del pla lector de primària i descobrir l'efecte del treball sobre el COVID sobre l'estat d'ànim dels alumnes.

1.1.4 Valorar els progressos individuals i grupals, i l'adequació, adaptació i funcionament del treball per projectes observant els aprenentatges fets pels alumnes. A més, avaluar els textos d'expressió escrita i comparar l'evolució.

1.1.5 Valorar si la combinació i les hores destinades a cada tipus de treball són satisfactòries pels objectius proposats.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.2 Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.2.1 Realitzar un treball específic en l'apartat de *writing*.

- Realitzar un programa de treball destinant 1 hora dins l'horari en sessions de ½ grup per a treballar de forma motivadora la producció de textos.
- Adaptar els textos i les activitats escrites segons el nivell i les necessitats de cada alumne.

1.2.2 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Distribuir dins l'horari treball específic de cada competència: oral, escrita i lectora.

1.2.3 Fomentar la participació en proves de nivell per aconseguir títols oficials.

- En principi s'intentarà organitzar les proves de Cambridge.

1.2.4 Fomentar la participació en concursos.

- Valorar bé els concursos de llengua anglesa i la motivació dels alumnes abans de participar-hi.
- Crear concursos i activitats internes.

1.2.6 Millorar la comunicació amb les famílies per fomentar el treball a casa en llengua anglesa.

- Es realitzarà una prova setmanal tipus dictat amb paraules per estudiar a casa. Es traslladarà aquests deures a casa el dia de la reunió de pares.
- S'enviaran els enllaços als vídeos produïts als pares a través de correu electrònic, i a través de l'instagram i instagram tv.

1.2.7 Millorar la comprensió lectora.

- Es destina una hora de l'horari a treballar la competència lectora.

1.2.8 Prioritzar continguts claus dels àmbits lingüístics i treballar per competències.

- Treballar amb metodologies diverses, combinant treball per projectes amb treball específic dels continguts claus prioritzats..

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.2.1 Es recollirà el treball dels quaderns de treball de lectura i escriptura i es valorarà la millora dels alumnes al llarg de cada trimestre i es realitzaran dos tipus de quaderns de treball adaptats a les necessitats dels alumnes, així com activitats extres per a alumnes que demandin seguir avançant.

1.2.2 Es valorarà la motivació, planificació i organització dels alumnes després de distribuir l'horari en les diferents competències: oral, escrita, lectora i literària.

1.2.3 Valorar els alumnes inscrits i els resultats dels alumnes a les proves externes.

1.2.4 Valorar la participació i la motivació de l'alumnat.

1.2.6 Es farà èmfasi als tutors que en les reunions de pares treballin la cultura de l'esforç i l'estudi, i que recordin el dictat setmanal. També es mirarà el retorn que tenen els vídeos a instagram i youtube amb enquestes a través de la pròpia aplicació.

1.2.7 Es valoraran el resultat de les competència bàsiques de 6è, en relació la comprensió lectora.

1.2.8 Valorar si la combinació i les hores destinades a cada tipus de treball són satisfactòries pels objectius proposats.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.3 Millorar la competència matemàtica.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.3.1. Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Plantejar objectius i activitats competencials a l'àrea de matemàtiques.

1.3.2. Prioritzar continguts claus de l'àmbit matemàtic.

- Treballar amb metodologies diverses, combinant treball per projectes amb treball específic dels continguts claus prioritzats.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.3.1 Valorar els resultats de les proves de competències bàsiques.

1.3.2 Valorar si la combinació i les hores destinades a cada tipus de treball són satisfactòries pels objectius proposats.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.4 Millorar la competència medi natural de primària i científicotecnològica de secundària.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.4.1 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Centrar els projectes en l'àmbit de coneixement del medi natural i social.

1.4.2 Consolidar la robòtica a tots nivells del centre.

- Continuar el pla d'acció de robòtica implementat el curs anterior.

1.4.3 Prioritzar continguts claus dels àmbits del medi natural i treballar per competències.

- Treballar amb metodologies diverses, combinant treball per projectes amb treball específic dels continguts claus prioritzats.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.4.1 Valorar els coneixements i aprenentatges obtinguts al finalitzar cada projecte.

1.4.2 Analitzar si les activitats resulten motivadores i adequades als projectes i al currículum.

1.4.3 Valorar si la combinació i les hores destinades a cada tipus de treball són satisfactòries pels objectius proposats.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.1 Fomentar la participació de les famílies.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.1.1 Utilitzar l'Alèxia com a eina de comunicació i seguiment curricular.

- Emprar l'Alexia Classroom com a EVA. (entorn virtual d'aprenentatge)

2.1.3 Revisar i actualitzar tots els correus electrònics de les famílies.

- Posar-nos en contacte amb les famílies abans d'inici de curs per comprovar-ho.

2.1.5. Vetllar perquè la comunicació virtual amb les famílies sigui de qualitat.

- Constatar que cap família quedi sense una comunicació adequada amb l'escola.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.1.1 Avaluar la idoneïtat de la plataforma com a substitut del llibre de text.

2.1.3 Valorar la resposta de les famílies davant les informacions d'inici de curs donades.

2.1.5 Constatar que totes les famílies tenen accés a la comunicació virtual o amb telèfon.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.2 Fomentar la relació entre diferents col·lectius.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.2.1 Realitzar campanyes solidàries per col·laborar amb entitats.

- Motivar els alumnes a que participin de les activitats proposades des de pastoral.

2.2.2 Programar activitats d'educació física relacionades amb agents externs (piscina, golf...).

- Dur a terme activitats fora del centre si la situació sanitària ho permet.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.2.1 Valorar la predisposició dels alumnes i les famílies.

2.2.2 Es valorarà si s'ha pogut fer.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.3 Millorar la convivència al centre.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.3.1 Continuar aplicant la normativa del centre, afavorint la gestió dels conflictes i potenciant la mediació.

- Gestionar els conflictes que sorgeixin al dia a dia i crear dinàmiques per resoldre'ls.

2.3.3. Realitzar un acompanyament emocional de l'alumnat en temps de pandèmia.

- Destinar el temps necessari per a fer un acompanyament integral dels alumnes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

2.3.1 Valorar la idoneïtat de les dinàmiques creades en el grup classe.

2.3.3 Valorar si el temps dedicat al treball emocional és l'adequat.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.3 Introduir millores curriculars i organitzatives.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.3.1 Introduir la nova programació de religió impulsada per l'equip pastoral provincial.

- Seguir les pautes donades pel departament a l'hora de programar les sessions

4.3.2 Participar en programes i/o projectes d'innovació metodològica.

- Vincular les activitats de les diferents àrees a la mateixa temàtica (medi natural i social).

- Treballar les unitats didàctiques a partir d'un EVA.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 4.3.1 Valorar si les sessions programades han estat adequades.
4.3.2 Avaluar l'efectivitat d'aprenentatge de les metodologies emprades.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.4 Millorar l'atenció a la diversitat a l'escola.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.4.1 Utilitzar les hores de suport de cada cicle per afrontar l'atenció a la diversitat.

- Aprofitar les estones amb dos mestres a l'aula per fer un treball més individualitzat i específic.
- Ajustar els continguts donats a cada alumne segons les seves necessitats a través del treball per projectes.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.4.1 Valorar el procés d'aprenentatge amb els alumnes amb NESE , i valorar que assoleixen els objectius proposats a nivell individual.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.5 Potenciar l'ús de les TAC.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.5.3 Incorporar l'1x1 per l'alumnat de tot el cicle superior i d'ESO.

- Elaborar projectes i activitats que potenciïn l'ús de l'ordinador.

4.5.5. Utilitzar totes les potencialitats del paquet informàtic Microsoft 365 del que disposa l'alumnat (programari, correu electrònic i TEAMS).

- Incidir en una formació inicial perquè els alumnes tinguin un bon domini del programari durant el curs.

4.5.6. Introduir l'Alèxia classroom a 5è i 6è i consolidar-lo en els cursos superiors.

- Incidir en una formació inicial i programar activitats a través de la plataforma.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 4.5.3 Constatar que les activitats són adequades pel propòsit i ajuden a millorar la competència digital.
4.5.5 Valorar que la formació sigui l'adequada per tal de que es pugui obtenir un rendiment òptim en el treball diari.
4.5.6 Valorar que la formació sigui l'adequada per tal de que es pugui obtenir un rendiment òptim en el treball diari.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.6 Fidelitzar l'alumnat de l'escola perquè continuï al llarg de tota l'educació obligatòria.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades
4.6.2 Realitzar activitats conjuntes telemàtiques entre 6è i ESO.

- Coordinar activitats conjuntes motivadores i de tipus virtual.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.6.2. Valorar el grau de motivació i participació dels alumnes de 6è.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.7 Adaptar-se a les necessitats sorgides a partir de la COVID

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades
4.7.1 Explicar a l'alumnat el Pla d'Obertura de Centre per fer-los participants del seu compliment.

- Empoderar als alumnes perquè compleixin amb les noves dinàmiques d'aula.

4.7.2. Vetllar per l'acompliment de l'organització de les entrades i sortides del centre.

- Ser curiosos amb els horaris d'entrada i sortida, i respectar els espais assignats.

4.7.4. Vetllar per un correcte ús dels espais (aules, patis, espais comuns...)

- Sensibilitzar i conscienciar els alumnes.

- Designar dos responsables setmanals que vetllin pel bon funcionament dels espais comuns.

4.7.5 Fer descobrir a l'alumnat totes les potencialitats tecnològiques útils per un possible nou confinament.

- Preparar als alumnes des de l'inici de curs per a un possible nou confinament.

4.7.6. Establir dins l'horari setmanal una franja per treballar aspectes de la COVID.

- Destinar el temps i el moment que sigui necessari per a treballar aspectes relacionats amb la COVID.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.7.1 Revisar que les pautes i les indicacions donades són adequades.

4.7.2 Revisar que les pautes i les indicacions donades són adequades.

4.7.4 Valorar el grau d'implicació dels alumnes siguin o no responsables.

4.7.5 Valorar el bon ús de les tecnologies per part de tots els alumnes.

4.7.6 Valorar si l'estratègia seguida és l'adequada.

ETAPA	ESO
--------------	------------

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.1 Millorar la competència comunicativa en llengua catalana i castellana.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.1.1 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Treballar específicament l'avaluació tot fent-la més competencial.

1.1.2 Realitzar la seqüenciació de les àrees de llengua catalana i castellana en les etapes de primària i secundària.

- Es programaran dues trobades amb el professorat de llengua de primària i secundària per tal de seqüenciar els continguts. Una durant els primers dies de setembre i una al juny.

1.1.3 Renovar el pla lector del centre a secundària i redactar el de primària.

- El professorat de llengua consolidarà el pla lector del curs passat i hi farà petites modificacions.

1.1.4 Potenciar l'expressió oral i escrita, posant especial èmfasi a l'ortografia.

- Es faran moltes presentacions orals i redaccions periòdiques.

1.1.5. Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Durant les primeres setmanes es refrescaran els continguts no realitzats i es coordinaran els professors de les diferents àrees.

Indicadors d'avaluació dels resultats

1.1.1 Proves elaborades.

1.1.2 Document de la seqüenciació.

1.1.3 Pla lector reelaborat.

1.1.4 Presentacions i redaccions encarregades.

1.1.5 Coordinacions entre professors fetes.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

1.2 Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.2.1 Realitzar un treball específic en l'apartat de *writing*.

- Es fa un writing mensual a tots quatre cursos.

1.2.2 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Treballar específicament l'avaluació tot fent-la més competencial.

1.2.3 Fomentar la participació en proves de nivell per aconseguir títols oficials.

- En principi s'intentarà organitzar les proves de Cambridge.

1.2.5 Introduir l'anglès com a llengua vehicular en algunes unitats didàctiques d'àrees no lingüístiques (CLIL).

- S'introduiran el nom de les eines de tecnologia en anglès.

1.2.7 Millorar la comprensió lectora.

- Hi ha una lectura obligatòria per a cada curs i s'hi destina una hora setmanal.

1.2.8 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Durant les primeres setmanes es refrescaran els continguts no realitzats i es coordinaran els professors de les diferents àrees.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 1.2.1 Writings realitzats.
- 1.2.2 Proves elaborades.
- 1.2.3 Alumnes presentats a les proves.
- 1.2.5 Fitxes elaborades.
- 1.2.7 Lectures proposades.
- 1.2.8 Coordinacions entre professors fetes.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

- 1.3 Millorar la competència matemàtica.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.3.1 Fomentar la participació en concursos.

- Ens presentarem a les proves Cangur i Fem Matemàtiques. Intentarem recuperar el concurs de fotografia matemàtica.

1.3.2. Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Treballar específicament l'avaluació tot fent-la més competencial.

1.3.3 Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Durant les primeres setmanes es refrescaran els continguts no realitzats i es coordinaran els professors de les diferents àrees.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 1.3.1 Concursos presentats.
- 1.3.2 Proves elaborades.
- 1.3.3 Coordinacions fetes.

OBJECTIU DE MILLORA:

1. Millora dels resultats educatius.

Estratègies

- 1.4 Millorar la competència científicotecnològica (ESO).

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

1.4.1 Crear unitats didàctiques específiques per treballar les proves de competències bàsiques.

- Treballar específicament l'avaluació tot fent-la més competencial.

1.4.2 Consolidar la robòtica a tots nivells del centre.

- Intentar aconseguir algun pack més i coordinar-se amb el professorat de primària per tal d'optimitzar els robots.

1.4.3. Recuperar continguts imprescindibles no realitzats durant el curs 2019-2020

- Durant les primeres setmanes es refrescaran els continguts no realitzats i es coordinaran els professors de les diferents àrees.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 1.4.1 Proves elaborades
- 1.4.2 Kits adquirits.
- 1.4.3 Coordinacions fetes.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.1 Fomentar la participació de les famílies.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.1.1 Utilitzar l'Alèxia com a eina de comunicació i seguiment curricular.

- Les notes es donaran a través de l'Alèxia.

2.1.5. Vetllar perquè la comunicació virtual amb les famílies sigui de qualitat.

- Potenciar el TEAMS com a eina de comunicació preferent amb les famílies. Només es deixarà el telèfon per aquells casos que no en tinguin.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 2.1.1 Notes penjades.
- 2.1.5 Comunicacions fetes.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.2 Fomentar la relació entre diferents col·lectius.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.2.1 Realitzar campanyes solidàries per col·laborar amb entitats.

- Continuarem fent les campanyes que es feien els altres cursos.

2.2.2 Programar activitats d'educació física relacionades amb agents externs (piscina, golf...).

- En la mesura del possible es mirarà de programar activitats, en el nostre cas l'esquiada.

2.2.3 Mantenir els Serveis Comunitaris d'ESO i adaptar-los al moment actual.

- Caldrà buscar nous serveis per realitzar el projecte que estiguin adaptats a la nova situació

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 2.2.1 Campanyes realitzades
- 2.2.2 Activitats realitzades
- 2.2.3 Serveis Comunitaris realitzats.

OBJECTIU DE MILLORA:

2. Cohesió social.

Estratègies

2.3 Millorar la convivència al centre.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

2.3.1 Continuar aplicant la normativa del centre, afavorint la gestió dels conflictes i potenciant la mediació.

- Presentar la normativa a principi de curs.
- Crear la comissió de mediació.
- Elaborar amb els alumnes unes infografies i fer-les arribar a les famílies.

2.3.3. Realitzar un acompanyament emocional de l'alumnat en temps de pandèmia.

- Realitzar un acompanyament molt proper per part dels cotutors
- Situar una hora "COVID" a l'horari.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 2.3.1 Comissió creada i infografies elaborades
- 2.3.3 Horaris per cursos i activitats realitzades.

OBJECTIU DE MILLORA:

3. Abandonament prematur.

Estratègies

3.1 Evitar l'abandonament prematur dels nostres alumnes de secundària.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

3.1.1 Avaluar els alumnes amb risc de fracàs escolar a través dels servei psicopedagògic del centre.

- Durant el primer trimestre avaluarem l'existència de possibles casos, tot i que a final del curs passat ja es van identificar quatre alumnes de 2n que s'han derivat a aula oberta.

3.1.2 Adaptar el currículum dels alumnes amb risc de fracàs escolar a través de plans individualitzats.

- Durant el primer trimestre es decidirà quins casos són susceptibles de ser aplicat.

3.1.3 Potenciar els projectes d'Aula Oberta, UEC i Forja't amb els alumnes amb risc de fracàs escolar.

- Enguany hi haurà cinc alumnes que fan projecte Forja't, dos UES i durant el curs es valorarà si algun alumne més s'hi incorpora.

3.1.4 Participar en els projectes socials que proposi l'Ajuntament.

- Participarem en tot allò que se'ns proposi.

3.1.5 Coordinar el centre amb els ens encarregats de gestionar programes de formació i orientació per alumnes amb risc de fracàs escolar (PFI, centre de noves oportunitats, garantia juvenil, activitats extraescolars...).

- A partir del segon trimestre es treballarà l'orientació dels alumnes de 4t que formen part de l'Aula Oberta.

Indicadors d'avaluació dels resultats

- 3.1.1 Casos analitzats.
- 3.1.2 PI realitzats.
- 3.1.3 Alumnes atesos
- 3.1.4 Projectes en els quals hem participat
- 3.1.5 Derivacions realitzades.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.2 Dur a terme els plans d'acció d'escola verda.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.2.2 Incorporar l'Aula Oberta dins el projecte d'Escola Verda per mirar de dinamitzar-la.

- Es realitzaran projectes de naturalització de l'escola durant l'horari d'Aula Oberta

4.2.5 Vetllar per una correcta gestió dels residus generats per la COVID

- Crearem un delegat COVID a cada aula que controli aquesta gestió.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.2.2 Projectes realitzats.

4.2.5 Delegats creats.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.3 Introduir millores curriculars i organitzatives.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.3.1 Introduir la nova programació de religió impulsada per l'equip pastoral provincial.

- Introduïrem enguany la religió de 3r d'ESO.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.3.1 Unitats didàctiques elaborades.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.5 Potenciar l'ús de les TAC.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.5.3 Incorporar l'1x1 per l'alumnat de tot el cycle superior i d'ESO.

- Programarem les diferents activitats de les assignatures tenint en compte aquest fet.

4.5.4. Eliminar l'aula d'informàtica i dotar les aules ordinàries d'ordinadors portàtils.

- A l'aula d'informàtica hi haurà la tutoria de 4t.

4.5.5. Utilitzar totes les potencialitats del paquet informàtic Microsoft 365 del que disposa l'alumnat (programari, correu electrònic i TEAMS).

- Introduïrem alguns programes nous.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.5.3 Activitats programades

4.5.4 Canvi de l'aula realitzat

4.5.5 Programes incorporats.

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.6 Fidelitzar l'alumnat de l'escola perquè continuï al llarg de tota l'educació obligatòria.

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.6.1. Programar i realitzar una campanya de preinscripció pròpia per secundària.

- La campanya del curs passat el mantindrà.

4.6.2 Realitzar activitats conjuntes telemàtiques entre 6è i ESO.

- Es plantejarà alguna activitat durant el curs.

4.6.3. Realitzar una trobada virtual entre l'equip docent d'ESO i les famílies de 6è.

- Es programarà durant el segon trimestre.

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.6.1 Campanya realitzada

4.6.2 Activitat realitzada

4.6.3 Reunió realitzada

OBJECTIU DE MILLORA:

4. Millorar l'organització i funcionament intern.

Estratègies

4.7 Adaptar-se a les necessitats sorgides a partir de la COVID

Activitats per aconseguir les estratègies plantejades

4.7.1 Explicar a l'alumnat el Pla d'Obertura de Centre per fer-los participants del seu compliment.

- S'explicarà durant el primer dia i s'elaborarà un powerpoint que es penjarà al classroom.

4.7.2. Vetllar per l'acompliment de l'organització de les entrades i sortides del centre.

- Intentarem que els alumnes siguin molt puntuals.

4.7.4. Vetllar per un correcte ús dels espais (aules, patis, espais comuns...).

- Es crearà la figura del delegat "Covid"

4.7.5 Fer descobrir a l'alumnat totes les potencialitats tecnològiques útils per un possible nou confinament.

- El primer projecte interdisciplinari versarà sobre les noves tecnologies.

4.7.6. Establir dins l'horari setmanal una franja per treballar aspectes de la COVID.

- Crearem l'hora "Covid"

Indicadors d'avaluació dels resultats

4.7.1 Powerpoint realitzat

4.7.2 Normativa explicada

4.7.4 Delegats creat

4.7.5 Projecte realitzat

4.7.6 Horaris creats.

3 Horari general, tutories, reunions.

HORARIS

- Educació infantil i primària: matí de 9.00 h a 13.00 h i tarda de 15.00 h a 17.00 h.
- Educació secundària:
 - Dilluns, dimecres i divendres: de 8.30 h a 14.45 h.
 - Dimarts i dijous: matí de 8.30 h a 13.50 h i tarda de 15.15 h a 17.15 h.
- DIRECCIÓ: de dilluns a divendres, excepte dijous de 9.30 h a 10.30 h, i a hores convingudes.
- SECRETARIA: matins de 10.00 h a 12.00 h i tardes de 15.00 h a 17.00 h.

TUTORIES

A concretar amb el tutor/a.

REUNIONS DE PARES/MARES (format virtual!)

Ed. Infantil	Dimecres 9 de setembre a 2/4 de 9 del vespre.
Cicle Inicial	Dilluns 21 de setembre a les 20h del vespre.
Cicle Mitjà	Dimarts 29 de setembre a les 20h del vespre.
C. Superior	Dilluns 28 de setembre a les 20h del vespre.
ESO	Dimecres 23 de setembre a les 20h del vespre.

4 Calendari escolar. Dates lliurament de notes.

Seràn dies hàbils els compresos entre el 14 de setembre de 2020 i el 22 de juny de 2021 excepte els corresponents a les vacances i dies festius.

El dia 21 de desembre i del 14 al 22 de juny les classes s'acabaran a la 13h, però hi haurà servei de menjador fins a les 15h, excepte el 21 de desembre i el 22 de juny que serà fins a les 14h.

Com cada any, de l'1 al 10 de setembre de 2020 i del 23 al 30 de juny de 2021, els professors es dedicaran a tasques de programació, revisió i avaluació del curs, respectivament.

VACANCES DE NADAL: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021 ambdós inclosos.

VACANCES DE SETMANA SANTA: del 27 de març al 5 d'abril de 2021 ambdós inclosos.

FESTES ESCOLARS i LOCALS

1r trimestre: 13 d'octubre i 7 de desembre de 2020.

2n trimestre: 12 i 15 de febrer de 2021.

3r trimestre: 24 de maig de 2021.

DATES DE LLIURAMENT DE NOTES

EDUCACIÓ INFANTIL

21 de desembre de 2020.

18 de juny de 2020.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA i EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

1r trimestre : 21 de desembre de 2020.

2n trimestre: 26 de març de 2021.

3r trimestre: 18 de juny de 2021 a primària i el 29 de juny de 2021 a l'ESO.

REUNIONS COMISSIONS D'AVUACIÓ

1r Trimestre: del 7 a 11 de desembre de 2020.

2n Trimestre: del 15 al 19 de març de 2021.

3r Trimestre: del 7 al 11 de juny de 2020 i el 25 de juny de 2021 a l'ESO.

PROVES D'AVUACIÓ ESTABLERTES PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

- Competències bàsiques de 4t d'ESO: 17 i 18 de febrer de 2021.

- Proves d'avaluació de 6è de primària: 4, 5 i 6 de maig de 2021.

RECUPERACIONS ESO

- Recuperacions de juny: del 17 al 22 de juny de 2021.

5 Professorat

SEGON CICLE d'EI	P3: Gemma Dalmau P4: Rosa Bonaventura P5: Mònica Saura
CICLE INICIAL	1r: Montse Xifre 2n: Rosa Maria Mercader
CICLE MITJÀ	3r: Sandra Ruat 4t: Núria Figueras
CICLE SUPERIOR	5è: Josep Lluís González 6è: Josep Compañà
ESO	1r: David Martínez 2n: Lluís Illas 3r: Pau Maré 4t: Eloi Collelldemont

- Pilar Gelabert: forma part de l'equip docent d'EI, música i plàstica a EI.
- Marta Brancós: suport a EI, estudi al migdia, tasques de secretaria.
- Carlota Roger: suport a EI, anglès a EI.
- Marta Ponsatí: forma part de l'equip docent de CI, educació física i anglès a CI.

Programació General Anual – curs 2020-21

- Joana Marsal: forma part de l'equip docent de CI.
- Glòria Maqueda: suport i música a CI i 6è.
- Montse Rubau: forma part de l'equip docent de CM.
- Anna Vilà: forma part de l'equip docent de CM, música i educació física a CM.
- Laura Millan: anglès a infantil, cicle inicial i superior.
- Paula Villodres: forma part dels equips docents de CI i CM.
- Joan Duran: aula oberta, educació física a 2n i 4t i suports de mates a 2n i 3r.
- Quim Carol: biologia i geologia a l'ESO, i mates i socials a 4t.
- Marta Tarrés: física i química a l'ESO, laboratori, mediació, tecnologia i filosofia a 2n i suports de mates a 2n i 4t.
- Nuri Felip: religió a 1r, 2n i 4t d'ESO, mates a 1r i 2n, francès de 1r i investigació a 4t.
- Oihane Inchaustegui: educació visual i plàstica a 1r, 2n i 4t d'ESO.

Els professors es reuneixen:

- Els dijous al migdia (infantil i primària) i els dilluns a la tarda (educació secundària).
- Els dilluns a la tarda per formació.

SERVEI PSICOPEDAGÒGIC DE L'ESCOLA

- Esther Garcés (psicòloga)

6 Distribució horària. (Veure Annex 1)

7 Activitats a l'escola i per cicles.

Enguany, degut a la dificultat de fer una bona previsió de les activitats fora de l'aula, anirem actualitzant les activitats que anem organitzant des de l'escola al *Calendari d'activitats* enllaçat a la pàgina web del centre. Aquestes activitats també les trobareu setmanalment a la cartellera informativa de l'escola.

8 Activitats extraescolars.

Les activitats proposades per l'AMPA són:

ACTIVITATS	CURS	DIES	HORARIS
Acollida matinal	Tots	Cada dia	De 8 a 9 h
Mecanografia	CM i CS	Dilluns	De 13:45 a 14:45 h
Escacs	CM i CS	Dimarts	De 13:45 a 14:45 h
Millor l'ortografia mètode Gabarró	CM i CS	Dijous	De 13:45 a 14:45 h
Taller de ceràmica i pintura	A partir de P4	Dijous	De 17 a 18 h
Esports a les escoles	EI i CI	Dilluns, dimecres i dijous	De 17 a 18:15 h
Música a les escoles	EI i PRI	Dilluns	De 13:45 a 14:45 h
Bàsquet*	De 1r a 4t	Dies per concretar	De 17 a 18:30 h
Àrab i cultura marroquina**	A partir de 3r	Dilluns	De 14 a 15h

* Activitat organitzada pel Bisbal Bàsquet.

** Activitat organitzada pel Departament d'Ensenyament a través del LIC.

9 Òrgans de govern.

FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA

M. Magdalena Codony- presidenta
 Nemesio Rocamora – director general
 Montse Millán – responsable educativa
 Montse Piñeiro – responsable administració
 Xavier Ferrer – responsable tecnològic
 Marta Serra – responsable EVICE

EQUIP DE TITULARITAT

Pere Roura – representant al patronat
 Marc Vilà – representant al patronat
 Quim Carol – director pedagògic
 Nuri Palet - administrativa

EQUIP DIRECTIU

Quim Carol – director pedagògic

Josep Compañia – subdirector pedagògic

Sandra Ruat - cap d'estudis de primària

Núria Felip - cap d'estudis de secundària

COORDINADORS DE CICLES

Pilar Gelabert (EI), Montse Xifre (CI), Anna Vilà (CM) i Josep Lluís González (CS).

CONSELL DE PASTORAL

Anna Vilà (coordinadora) i Núria Felip.

CONSELL ESCOLAR

Director (President del Consell)	Joaquim Carol
Representants de la Titularitat	Nuri Palet Pere Roura Marc Vilà
Representants dels Professors	Eloi Collelldemont Rosa Maria Mercader Mònica Saura Montse Xifre
Representants dels Pares	Gemma Bassó Lídia Sala Dani Vancells
Representants de l'alumnat	Paula Solés Pau Vilà
Representant de l'AMPA	Laura Brancós
Representant del PAS	Marta Brancós
Representant de l'Ajuntament	Laia Torroella

10 Comitè mediambiental i AMPA

COMITÈ MEDIAMBIENTAL

Professorat: Rosa Bonaventura, Josep Compañà, Quim Carol, Joan Duran i Montse Rubau

Alumnat: pendent d'escollir.

AMPA

Laura Brancós, Nuri Pruneda, Joan Alabau, Pol Fages, Xevi Gamero, Lídia Sala, Sílvia Catà, Cesca Pons i Marta Geronès.

INFORMACIONS GENERALS I SERVEIS

Administració i secretaria	Núria Palet
Servei de menjador i auxiliar	Isabel Amores (responsable)
Vetlladora	Pietat Saura
Servei de neteja	Lluïsa Espinós Nuri Mir

11 Activitats complementàries

	INFANTIL	PRIMÀRIA	ESO
ROBÒTICA	X	X	X*
REFORÇ D'ANGLÈS	X	X	X
PROJECTES ENTRE CURSOS	X	X	X
EXPERIMENTACIÓ	X		
EDUCACIÓ EN VALORS		X	X
TALLER DE MATES		X	X
TALLER DE CATALÀ		X	
TALLER D'ANIMACIÓ		X	
LABORATORI		X (Cicle Superior)	X
FRANCÈS/ITALIÀ		X**	X**
MEDIACIÓ			X
SERVEIS COMUNITARIS			X

*La robòtica a secundària està integrada dins l'assignatura de tecnologia de 1r a 3r i és una optativa de 4t curs.

**El francès es fa des de 5è fins a 2n d'ESO i a 3r i 4t d'ESO es fa italià.

12 Pla d'Organització de Centre. Setembre 2020

A l'Annex 2 trobareu el [Pla d'Organització de Centre](#) aprovat el passat 3 de setembre de 2020 en un Consell Escolar extraordinari. En ell es recullen tots aquells aspectes que van fer possible l'obertura del centre educatiu Col·legi Cor de Maria, garantint per sobre de tot les mesures de protecció i la traçabilitat de possibles casos relacionats amb la COVID- 19.

La nostra idea continua essent la de minimitzar els riscos per a tots els membres de la comunitat educativa, alhora que donem resposta a les obligacions marcades pel Departament i mirem de seguir acompanyant de la millor manera al nostre alumnat i a les seves famílies.

Hem de tenir en compte, que algunes de les concrecions del Pla han anat canviant i ho continuaran fent, degut a l'evolució de la pandèmia i a les noves instruccions que ens van arribant des dels departaments de Salut i Educació.

13 Aprovació de Programació General Anual pel Consell Escolar.

Rosa Maria Mercader Juanmiquel, com a secretària del Consell escolar del Col·legi Cor de Maria de La Bisbal d'Empordà,

CERTIFICA QUE:





La Programació General Anual del curs 2020-2021 ha estat aprovada en la sessió ordinària del Consell escolar del centre, celebrada el dia 27 d'octubre de 2020.

I perquè consti, signo la present certificació.


















Rosa Maria Mercader Juanmiquel
Secretària del Consell escolar

La Bisbal d'Empordà, 27 d'octubre de 2020

ANNEX 1. DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

P3	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:30	RUTINES SC	RUTINES S	RUTINES S	RUTINES S	RUTINES S
9:30-10	CAP DE SETMANA/ MASCOTA DE LA CLASSE SC	PENSO I DIC S	PENSO I ESCRIC S	PENSO I DIC S	PENSO I ESCRIC S
10-10:30	ESMORZAR S	ESMORZAR S	ESMORZAR S	ESMORZAR S	ESMORZAR S
10:30-11	ANGLÈS (TE)	ANGLÈS (TE)	ANGLÈS (TE)	PROJECTE S	ANGLÈS (TE)
11-11:30	PLÀSTICA 	ROBÒTICA S	EMOCIONS. PAT S	JUGUEM I MANIPULEM	JUGUEM I MANIPULEM S
11:30-12	(TE)	MATES. CONNEXIÓ S	JOC SIMBÒLIC S	GRAFOMOTRICITAT S	JOC SIMBÒLIC S
12-13	TE	PATI	PATI	PATI	PATI
15-15:30	AMBIENTS S	MÚSICA S 	MATES. ENIGMA GRAFOMOTRICITAT	PSICOMOTRICITAT S 	PLÀSTICA (TE) 
16-16:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
16:30-17	DESCOBERTA DE L'ENTORN	JOCS PDI	L'HORA DEL CONTE. LLENGUA.CONTES	PLA LECTOR	MATES. CONNEXIÓ

P4	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00 10.00	RUTINES. CAP DE SETMANA PENSO I DIC SP	RUTINES PENSO I ESCRIC SC	RUTINES PENSO I DIC SP	RUTINES PENSO I ESCRIC SC	RUTINES PENSO I DIC SP
	ENIGMA ESMORZAR SP	ROBÒTICA ESMORZAR SC	ENIGMA ESMORZAR SP	ROBÒTICA ESMORZAR SC	ENIGMA ESMORZAR SP
10.00 11.00	DESCOBERTA DE L'ENTORN PROJECTE	AULA EXPERIMENTACIÓ SC	AULA EXPERIMENTACIÓ SP	DESCOBERTA D'UN MATEIX. EMOCIONS. PAT	AULA EXPERIMENTACIÓ SP
	PLA LECTOR CONTE/ LLIBRE	PLA LECTOR CONTE/ LLIBRE	CONNEXIÓ SP	PLA LECTOR CONTE/ LLIBRE	PENSO I ESCRIC SP
11.00 11.30	ANGLÈS TE	ANGLÈS TE	ANGLÈS S. GRUP	MÚSICA	ANGLÈS S. GRUP
11.30 12.00	PDI JOCS SUPPORT SP	PDI JOCS SUPPORT SP	JOCS. MANIPULEM I JUGUEM	JOCS. MANIPULEM I JUGUEM. IOGA. BALLEM. TE	JOCS. MANIPULEM I JUGUEM. IOGA. BALLEM.
12.00 12.45	PATI	PATI	PATI		PATI TE
1.00 3.00				COORDINACIÓ	
3.00 3.45	PSICOMOTRICITAT SP	PLÀSTICA TE	CONNEXIÓ	CONNEXIÓ	AMBIENTS SP
3.45 4.15	PATI. JOC SIMBÒLIC	PATI. JOC SIMBÒLIC	PATI. JOC SIMBÒLIC	PATI. JOC SIMBÒLIC	PATI. JOC SIMBÒLIC
4.15 5.00	JOCS PDI JOCS MATEMÀTICS I LLENGUATGE RUTINES. COMIAT SP	PLÀSTICA RUTINES. COMIAT TE	JOCS PDI JOCS MATEMÀTICS I LLENGUATGE RUTINES. COMIAT	JOCS PDI JOCS MATEMÀTICS I LLENGUATGE RUTINES. COMIAT	JOCS PDI JOCS MATEMÀTICS I LLENGUATGE RUTINES. COMIAT

P5	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10	RUTINES	RUTINES SUPORT P	RUTINES SUPORT C	RUTINES SUPORT P	RUTINES SUPORT C
	PENSO I DIC PRESENTACIÓ:LLETRA REINA DE LA SETMANA	EXPRESSIÓ ORAL/ PENSO I DIC	EXPRESSIÓ ORAL/ PENSO I ESCRIC	PENSO I ESCRIC LA LLETRA REINA DE LA SETMANA	ROBÒTICA 
10-11	SUPORT P AMBIENTS  	SUPORT P ENIGMA 	SUPORT C ROBÒTICA  	SUPORT P EXPERIMENTEM 	EXPRESSIÓ ORAL/ PENSO I ESCRIC 
11-12	SUPORT P 	SUPORT P JOCS DE LòGICA	ENIGMA	DESCOBERTA D'UN MATEIX. EMOCIONS	DESCOBERTA DE L'ENTORN
11'30	 ANGLÈS TE	 ANGLÈS TE	 SUPORT ANGLÈS	ESTONA DE CONTES	 SUPORT ANGLÈS
12-13	PATI EQUIP IMPULSOR	PATI TE	PATI	PATI	PATI
15-16	DESCOBERTA DE L'ENTORN	DESCOBERTA DE L'ENTORN	MÚSICA  EQUIP IMPULSOR	PLÀSTICA TE 	PSICOMOTRICITAT 
	JOC SIMBÒLIC- PATI	JOC SIMBÒLIC- PATI	JOC SIMBÒLIC- PATI	JOC SIMBÒLIC. PATI	JOC SIMBÒLIC. PATI
16-17	CONNEXIÓ	CONNEXIÓ	DESCOBERTA D'UN MATEIX. EMOCIONS	PLÀSTICA TE 	PENSO I DIC HORA DEL CONTE TE

1r	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9	SM CATALÀ / LECT.	SM CATALÀ / LECT.	^{SG} CATALÀ / LECT.	SM CATALÀ / LECT.	SM TALLER CAT. © (EO / EE)
10	SM MATEMÀTIQUES	SM MATEMÀTIQUES	^{SG} JOCS MATEMÀTICS©	SM MATEMÀTIQUES	SM MATEMÀTIQUES
11	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
2/4 12	ANGLÈS	CASTELLÀ	CASTELLÀ	MEDI	E.O. CASTELLÀ
12	CULTURA RELIGIOSA				
¼ 1	ANGLÈS	MÚSICA	MÚSICA	ANGLÈS	MEDI
	CULTURA RELIGIOSA	TALLER MATES ©			
13					
15	ROBÒTICA ©	ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES	ANGLÈS	PLÀSTICA	CULTURA RELIGIOSA
		MEDI			
16	INFORÀTICA©	MEDI	EDUCACIÓ FÍSICA	PLÀSTICA	EDUCACIÓ FÍSICA
				EDUCACIÓ ARTÍSTICA	

2n	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9	CATALÀ / LECT.	CATALÀ / ESTR. LING.	TALLER CAT. © (EO / EE) SM	CATALÀ / ESTR. LING. ^{SJ}	MATEMÀTIQUES ^{SJ}
10	MATEMÀTIQUES ^{SG}	MATEMÀTIQUES ^{SG}	CATALÀ SM	MATEMÀTIQUES (CÀLCUL MENTAL) ^{SJ}	CATALÀ ^{SJ}
11	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
2/4 12	CASTELLÀ	VALORS	PLÀSTICA ^{SJ}	INFORMÀTICA ©	ANGLÈS
12					LÒGICA ©
¼ 1	TE MÚSICA	TE ANGLÈS	PLÀSTICA ^{SJ}	TE ROBÒTICA © MÚSICA	ANGLÈS LÒGICA ©
13				REUNIÓ EI - EP	
15	PROJECTE/MEDI	CASTELLÀ	PROJECTE/MEDI	TE ANGLÈS	CASTELLÀ
16	PROJECTE/MEDI	TE E.F	PROJECTE/MEDI	TE E.F	VALORS HORA DEL CONTE

3r	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES		
9	PLA LECTOR		PLA LECTOR		PLA LECTOR		
	CASTELLÀ		MATES		MATES		
10	CASTELLÀ		MATES		MATES		
11							
11:30	CATALÀ	TALLER MATES	MEDI	ANGLÈS	RELIGIÓ	RELIGIÓ	
12:15	TALLER MATES	CATALÀ	ANGLÈS	MEDI	CASTELLÀ	MEDI	
15	MÚSICA	EDUCACIÓ FÍSICA	ANGLÈS		SPEAK	TIC	CASTELLÀ
16	ANGLÈS		MÚSICA	PLÀSTICA	PLÀSTICA		TUTORIA

4t	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10,30	MATES	CATALÀ	MATES	MEDI	CATALÀ
10,30 - 11					
11- 11,30	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR	PLA LECTOR
11,30 - 12,15	CASTELLÀ	MEDI	SPEAK T.LÒGICA	CASTELLÀ / TIC	ANGLÈS MATES
12,15 - 13	RELIGIÓ		CATALÀ		ANGLÈS MATES
15 - 16	ANGLÈS	CASTELLÀ	ARTÍSTICA PLÀSTICA	ED. FÍSICA	MEDI
16 - 17	MÚSICA	DIBUIX	ANGLÈS		TUTORIA

CINQUÈ	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
9 - 9:45	Lab. petit	Lab. petit	Lab. petit	Lab. petit	Lab. petit	
9:45 - 10:30	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	PROJECTE	
	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI	
11 - 11:30	PLA LECTOR	T.CÀLCUL /PROBLEMES	PLA LECTOR	CÀLCUL MENTAL	PLA LECTOR	
11:30 -12:15	MATEMÀTIQUES		MATEMÀTIQUES	LLENGUATGE (CAT./CAST.)	ANGLÈS	
12:15 - 13		RELIGIÓ		Lab. petit SPEAK	FRANCÈS	ARTÍSTICA
15 - 16	EDUCACIÓ FÍSICA	ANGLÈS	LLENGUATGE (CAT./CAST)	TALLER TIC/AUDIOV.	Lab. petit ANGLÈS	ARTÍSTICA
16 - 17		LLENGUATGE (CAT./CAST.)	FRANCÈS	ARTÍSTICA	TALLER TIC/AUDIOV.	Lab. petit ANGLÈS

SISÈ	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES				
9 - 9:45	PROJECTE INTERDISCIPLINAR (Josep i Paula)	MATES (Josep i Glòria 9.45)	PROJECTE INTERDISCIPLINAR (Josep i Paula)	MATES (Josep i Glòria)	PROJECTE INTERDISCIPLINAR (Josep i Paula)				
9:45 - 10:30									
10.30 a 11 h	PATI (Paula)	PATI (Josep)	PATI (Paula)	PATI (Josep/Glòria)	PATI (Paula)				
11 - 11:30	PLA LECTOR (Paula)	TALLER (Josep)	PLA LECTOR (Paula)	TALLER (Josep)	PLA LECTOR (Paula)				
11:30 -12:15	MÚSICA (Glòria)	Français expression orale (Josep)	ED. ART/MUS/PLA (Glòria)	ENGLISH (Laura)	Comprensió Lectora (Paula)	ENGLISH SPEAK (Laura)	EXPR. ORAL (Paula)	ROBÒTICA (Josep)	EMOCIONS (Paula)
12:15 - 13	SOCIALS (Josep)	SOCIALS (Josep)	ENGLISH (Laura)	Comprensió Lectora (Paula)	RELIGIÓ (Paula)	ROBÒTICA (Josep)	EMOCIONS (Paula)		
15 - 16	MEDI (Josep)	FRANÇAIS (Josep)	EDUCACIÓ FÍSICA (Paula)	PROJECTE INTERDISCIPLINAR (Josep i Paula)	ENGLISH (Laura)				
16 - 17		ENGLISH (Laura)			TUTORIA (Josep)				

1R ESO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30-9:00	SOCIALS	TALLER DE MATES - HORA COVID	FRANCÈS	TUTORIA	TECNO
9:00-9:30					
9:30-10:00	MATES	FILO	MATES	LLENGUA	MATES
10:00-10:30					
10:30-11:00	PLÀSTICA	NATURALS	SOCIALS	LLENGUA	ANGLÈS
11:00-11:30					
11:30-12:00					
12:00-12:30	PLÀSTICA	SOCIALS	LLENGUA	ANGLÈS	NATURALS
12:30-13:00					
13:00-13:30	EDUCACIÓ FÍSICA	MÚSICA	TECNO/ANGLÈS	WRITING/LAB	LLENGUA
13:30-14:00					
14:00-14:30	EDUCACIÓ FÍSICA		TECNO/ANGLÈS		LLENGUA
14:30-15:00					
15:00-15:15					
15:15-15:45		LLENGUA		RELIGIÓ	
15:45-16:15					
16:15-16:45					
16:45-17:15		MÚSICA		NATURALS	

2N ESO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30-9:00	MATES	LLENGUA	LLENGUA	TUTORIA	NATURALS
9:00-9:30					
9:30-10:00	LLENGUA - HORA COVID	LLENGUA	LLENGUA	SOCIALS	FILO
10:00-10:30					
10:30-11:00	LLENGUA	FRANCÈS	MATES	TECNO (TALLER)	MATES
11:00-11:30					
11:30-12:00					
12:00-12:30	SOCIALS	TALLER DE MATES*	ANGLÈS	MEDIACIÓ/LAB	ANGLÈS
12:30-13:00					
13:00-13:30	TECNO	NATURALS	EDUCACIÓ FÍSICA	NATURALS	PLÀSTICA
13:30-14:00					
14:00-14:30	CULTURA CLÀSSICA		EDUCACIÓ FÍSICA		PLÀSTICA
14:30-15:00					
15:00-15:15					
15:15-15:45		ANGLÈS		SOCIALS	
15:45-16:15					
16:15-16:45				RELIGIÓ	
16:45-17:15		ANGLÈS			

3R ESO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30-9:00	MATES	BIOLOGIA I GEOLOGIA	MATES	TUTORIA	LLENGUA
9:00-9:30					
9:30-10:00	FÍSICA I QUÍMICA	MATES	LLENGUA	TALLER DE MATES	LLENGUA
10:00-10:30					
10:30-11:00	TECNO	MÚSICA	ANGLÈS	SOCIALS	EMPRENEDORIA
11:00-11:30					
11:30-12:00					
12:00-12:30	BIOLOGIA I GEOLOGIA	LLENGUA	SOCIALS	EDUCACIÓ FÍSICA	FILO
12:30-13:00					
13:00-13:30	SOCIALS	ANGLÈS	ITALIÀ	EDUCACIÓ FÍSICA	TECNO/ANGLÈS
13:30-14:00					
14:00-14:30	LLENGUA - HORA COVID		RELIGIÓ		TECNO/ANGLÈS
14:30-15:00					
15:00-15:15					
15:15-15:45		SERV. COM/LAB		LLENGUA	
15:45-16:15					
16:15-16:45		FÍSICA I QUÍMICA		MÚSICA	
16:45-17:15					

4T ESO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30-9:00	SOCIALS	ANGLÈS - HORA COVID	ANGLÈS	TUTORIA	MATES
9:00-9:30					
9:30-10:00	LLENGUA	ECONOMIA/FIQ	LLENGUA*	MATES*	ANGLÈS
10:00-10:30					
10:30-11:00	MATES*	LLENGUA	LLENGUA	SOCIALS	INF/BIO
11:00-11:30					
11:30-12:00					
12:00-12:30	RELIGIÓ	SOCIALS	FILO	LLENGUA*	PLÀSTICA
12:30-13:00					
13:00-13:30	PLÀSTICA	MATES	INVESTIGACIÓ	LLENGUA*	EDUCACIÓ FÍSICA
13:30-14:00					
14:00-14:30	PLÀSTICA		ITALIÀ		EDUCACIÓ FÍSICA
14:30-15:00					
15:00-15:15					
15:15-15:45		INF/BIO		ECONOMIA/FIQ	
15:45-16:15					
16:15-16:45		INF/BIO		ECONOMIA/FIQ	
16:45-17:15					

ANNEX 2. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE. SETEMBRE 2020

PLA
D'ORGANITZACIÓ
DE CENTRE
SETEMBRE 2020

CdM la Bisbal



ÍNDEX

0	INTRODUCCIÓ.....	1
1	DIAGNOSI.....	2
2	REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE	4
3	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	5
4	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.....	6
5	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	7
6	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	9
7	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	11
8	SERVEI DE MENJADOR	13
9	PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	14
10	EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	17
11	SORTIDES I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE.....	18
12	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	19
13	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID - 19.....	20
14	SEGUIMENT DEL PLA.....	22
15	CONCRECIIONS PER L'EDUCACIÓ INFANTIL	23
16	CONCRECIIONS PER PRIMÀRIA	24
17	CONCRECIIONS PER ESO	26

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19



0 INTRODUCCIÓ

El passat dimarts 30 de juny es publicaven les [INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA](#).

El divendres 3 de juliol, el propi Departament d'Educació ens feia arribar al centres educatius, via correu electrònic, el [PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA](#), aprovat el mateix dia pel PROCICAT. I el dijous 9 de juliol, el mateix Departament d'Educació ens feia arribar un document amb les [PREGUNTES MÉS FREQUËNTS I GUIA PER ELABORAR EL PLA D'ORGANITZACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS PER AL CURS 2020-2021](#).

A partir d'aquests tres documents, el centre va elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) enviat a inspecció el dia 21 de juliol i publicat a la web del centre el divendres 24 de juliol.

Posteriorment, el 14 d'agost el Departament d'Educació publicava el document [GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#) i el 25 d'agost feia públic l'[INFORME EN RELACIÓ A LES MESURES QUE S'APLICARAN PER L'OBERTURA DELS CENTRES ESCOLARS](#). Ambdós documents, juntament amb els anteriors, permeten la redacció de l'actual *Pla d'Organització de Centre per al curs 2020-2021* avalat per la inspecció educativa i que haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la Programació General Anual (PGA) del centre.

A continuació, trobareu la concreció definitiva de tots aquells aspectes que han de fer possible l'obertura del centre educatiu Col·legi Cor de Maria, garantint per sobre de tot les mesures de protecció i la traçabilitat de possibles casos relacionats amb la COVID-19.

La nostra idea continua essent la de minimitzar els riscos per a tots els membres de la comunitat educativa, alhora que donem resposta a les obligacions marcades pel Departament i mirem de seguir acompanyant de la millor manera al nostre alumnat i a les seves famílies.

1 DIAGNOSI

El passat dijous 12 de març el Departament d'Educació va decretar el tancament total dels centres educatius, i tant l'alumnat com els docents i el personal d'administració i serveis de l'escola van iniciar un període de confinament que es va allargar fins a final de curs, tot i que a partir del 2 de juny es va poder fer una "reobertura parcial" a les aules.

El professionals del centre es van responsabilitzar des del primer dia de l'acompanyament virtual de l'alumnat i les famílies, però és cert que tot aquest procés va necessitar el seu temps.

Les tres primeres setmanes, fins a les vacances de Setmana Santa, ens va servir per assentar les bases de com es podria funcionar i el dissabte 11 d'abril vam compartir amb els docents el *PLA D'ACTUACIÓ DOCENT A PARTIR DEL 14 D'ABRIL DE 2020 – versió 2*, document que emmarcava totes les eines i estratègies que s'utilitzarien per poder acompanyar pedagògicament i emocional als infants i joves del nostre centre, juntament amb les seves famílies, durant els dies de confinament. Aquest document instava, entre altres aspectes, l'ús dels **comunicats/correu electrònic de la Plataforma Alèxia** per informar a les famílies, l'ús del **Teams com a eina de comunicació virtual** tant per fer tutories amb l'alumnat com amb les famílies, l'ús d'un **correu electrònic exclusiu per temes de comunicació i gestió de les xarxes socials**, l'ús dels recursos de l'**Office 365 i l'Alèxia Classroom a partir de cicle superior i en tota la secundària**, la **disponibilitat de la psicòloga del centre per poder orientar i acompanyar les famílies**, alhora que proposava [recomanacions setmanals](#) de caire més emocional... En aquest moment, l'escola també va fer una **diagnosi de les necessitats tecnològiques i de suport pedagògic de l'alumnat** i va repartir dispositius i dossiers de reforç i material fungible a tot l'alumnat que ho va necessitar, gràcies, en part, a la col·laboració de l'Ajuntament. En aquest sentit, el Departament d'Educació va prometre al centre quatre dispositius i connexions a la xarxa, que finalment no van arribar als destinataris.

Posteriorment, el passat 26 de maig el Consell Escolar del centre va ser informat del [PLA D'OBERTURA JUNY 2020](#), document que concretava tots aquells aspectes que havien de fer possible l'obertura del centre educatiu, garantint per sobre de tot les mesures de seguretat establertes. L'escola va optar per finalitzar el curs acadèmic 19-20, a nivell lectiu, de forma telemàtica, tal i com instava el Departament, i alhora oferir un servei d'acollida a les famílies amb alumnat matriculat a l'etapa d'educació infantil i un acompanyament emocional a la resta d'alumnat a través de trobades en petit grup i possibles tutories individuals. El servei d'acollida va començar amb només 4 alumnes i va acabar amb 1, aspecte que valorem negativament, a causa de la restricció inicial que només permetia utilitzar el servei a les famílies que no poguessin teletreballar ni



conciliar la vida laboral i familiar. Per altra banda, les trobades en petit grup van ser positives, i hi va participar un percentatge elevat de l'alumnat i va servir per tancar el curs d'una manera més propera.

És evident que el confinament ens ha portat dificultats, sobretot la pèrdua del contacte físic diari entre tots els membres de la comunitat educativa. Els infants han estat privats de moments vitals de socialització entre iguals, que difícilment podran recuperar-se. En l'apartat més acadèmic, han quedat continguts per fer, però la major part es podran donar més endavant.

De totes maneres, el confinament ens ha donat l'oportunitat de fer un bon salt tecnològic que ha vingut per quedar-se (Plataformes digitals, comunicació virtual, ús del correu electrònic, 1x1...), ens ha reforçat els equips de cicle que s'han coordinat contínuament per poder atendre l'alumnat de la millor manera, ens ha permès engegar alguns projectes transversals, una bona actualització de la base de dades (telèfons i correus electrònics), i encara que sembli contradictori, ser més propers que mai i fer un tracte individualitzat més acurat...

Esperem i desitgem que la situació sanitària vagi millorant i alhora ens comprometem a seguir la nostra tasca educativa i d'acompanyament, utilitzant tots els recursos que siguin necessaris.

2 REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE

La família a l'inici de curs signarà una declaració responsable (veure Annex 1) on consti que és coneixedora de la situació actual i que es compromet a no portar l'infant o adolescent en cas que presenti símptomes.

La família prendrà la temperatura abans d'anar a l'escola. El límit és 37,5°C.

L'escola prendrà de nou la temperatura a l'entrada del centre.

La família verificarà que no hi ha cap altre símptoma compatible amb la COVID-19 (veure Taula 1).

Taula 1. Símtomes compatibles amb la COVID-19.

Menors 14 anys	Majors 14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Mal de panxa	Vòmits i/o diarrees
Vòmits i/o diarrees	Mal de cap
Mal de cap	Malestar
Malestar	Calfreds
Dolor muscular	Dolor muscular

No es pot anar a l'escola si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.



3 ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Els grups classe passen a ser els grups estables del centre (veure Taula 2). Es prioritzarà la figura del tutor/a com a docent estable i l'aula assignada com espai gairebé permanent. S'ha reduït al màxim possible l'entrada de docents de suport a l'aula i l'ús d'altres espais per realitzar desdoblaments, projectes...

Aquests grups estables es mantindran en possibles activitats fora del centre com sortides, excursions...

Taula 2. Organització dels grups estables segons docents i espais.

GRUPS	ALUMN ES	DOCENTS		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	AULA	TEMPORAL
P3	24	2	1	Aula P3	Aula Experimentació i gimnàs
P4	24	1	2	Aula P4	Aula Experimentació i gimnàs
P5	20	1	2	Aula P5	Aula Experimentació, desdoblament i gimnàs
1R PRI	18	1	2	Aula 1r	Aula Desdoblament, música i gimnàs
2N PRI	19	1	3	Aula 2n	Aula Desdoblament, música i gimnàs
3R PRI	24	1	2	Aula 3r	Aula Desdoblament, música i gimnàs
4T PRI	26	1	2	Aula 4t	Aula Desdoblament, música i gimnàs
5È PRI	24	1	2	Aula 5è	Aula Desdoblament, música i gimnàs
6È PRI	25	2*	3	Aula 6è	Aula Desdoblament, música i gimnàs
1R ESO	30	1	5	Aula 1r ESO	Taller i laboratori
2N ESO	20	1	5	Aula 2n ESO	Taller i laboratori
3R ESO	25	1	6	Aula 3r ESO	Taller i laboratori
4T ESO	22	1	7	Aula 4t ESO	Taller i laboratori
AULA OBERTA	13	1	0	Aula Oberta	Taller i laboratori

* És molt probable que el grup de 6è disposi de vetlladora, tot i que restem a l'espera de saber les hores definitives que s'assignen des del Departament d'Educació, per tal de valorar si podrà participar en més d'un grup estable.

4 CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

L'alumnat del nostre centre gaudirà d'una sèrie de suports educatius adaptats a les seves possibles necessitats i alhora a l'edat de cadascú.

Per una banda els diferents equips de cicle aplicaran mesures de caràcter universal en les diverses activitats que es proposin gràcies els desdoblaments grupals, les atencions en petit grup i sobretot la presència de dos docents dins l'aula.

Així mateix els diferents tutors, durant el primer mes del curs, identificaran els possibles alumnes que necessitin de l'elaboració d'un Pla Individualitzat, que esdevindrà una mesura de suport addicional. Aquests Plans Individualitzats s'elaboraran entre els mesos d'octubre i novembre amb l'ajut de la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre i es compartiran amb les famílies per tal que en tinguin coneixement.

Així mateix, als alumnes més grans d'ESO amb més dificultats se'ls aplicaran Plans de Diversificació Curricular que, en el nostre cas, comprèn l'assistència durant dos dies complets a l'Aula Oberta interna del centre i la possibilitat de formar part de la UEC municipal o bé participar en el Projecte Singular "Forja't" del nostre centre.

També considerem que la presència d'una psicòloga al nostre centre durant dotze hores setmanals servirà com a mesura de suport addicional per aquell alumnat que ho necessiti i que podrà elaborar els plans d'actuació específics per a cadascun d'ells.

Quant a mesures de suport intensiu només comptem amb la presència d'una vetlladora, de la qual restem a l'espera de saber les hores definitives que s'assignen des del Departament d'Educació.



5 ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Per tal d'evitar aglomeracions, l'alumnat es distribuirà per grups estables (cursos) i entrarà i sortirà per tres punts d'accés en franges de 5 minuts (veure Taula 3 i 4).

Tot l'alumnat haurà d'arribar i entrar al recinte escolar amb la mascareta posada, amb la temperatura presa des de casa (fins a 37,5°C), on també haurà realitzat una bona higiene de mans. A l'entrada corresponent, personal de l'escola prendrà de nou la temperatura a tot l'alumnat. Un cop aquest arribi a les aules haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop assegut al seu lloc podrà treure's la mascareta, si la situació sanitària ho permet. L'ús de la mascareta serà, en general, obligatori en qualsevol espai comú (lavabo, passadissos, porteria...) i cada vegada que s'entri o es surti de l'aula també serà obligatori el rentat de mans.

Taula 3. Entrades i sortides del centre pels grups d'infantil i primària

INFANTIL I PRIMÀRIA		MATÍ		TARDA	
ACCÉS	GRUP	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA
PORTA PETITA	5È	8:55 a 9:00h	12:55 a 13:00h	14:55 a 15:00h	16:55 a 17:00h
	4T	9:00 a 9:05h	13:00 a 13:05h	15:00 a 15:05h	17:00 a 17:05h
	3R	9:05 a 9:10h	13:05 a 13:10h	15:05 a 15:10h	17:05 a 17:10h
PORTAL VERD	6è	8:55 a 9:00h	12:55 a 13:00h	14:55 a 15:00h	16:55 a 17:00h
	1r	9:00 a 9:05h	13:00 a 13:05h	15:00 a 15:05h	17:00 a 17:05h
	2n	9:05 a 9:10h	13:05 a 13:10h	15:05 a 15:10h	17:05 a 17:10h
PROUDHON CARBÓ	P5	8:55 a 9:00h	12:55 a 13:00h	14:55 a 15:00h	16:55 a 17:00h
	P4	9:00 a 9:05h	13:00 a 13:05h	15:00 a 15:05h	17:00 a 17:05h
	P3	9:05 a 9:10h	13:05 a 13:10h	15:05 a 15:10h	17:05 a 17:10h

Taula 4. Entrades i sortides del centre pels grups de secundària

SECUNDÀRIA		MATÍ		TARDA		
ACCÉS	GRUP	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	
PORTA PETITA	3r ESO	8:25 a 8:30h	14:40 a 14:45h			Dilluns, dimecres i divendres
	3r ESO	8:25 a 8:30h	13:45 a 13:50h	15:10 a 15:15h	17:10 a 17:15h	Dimarts i Dijous
	4t ESO	8:30 a 8:35h	14:45 a 14:50h			Dilluns, dimecres i divendres
	4t ESO	8:30 a 8:35h	13:50 a 13:55h	15:15 a 15:20h	17:15 a 17:20h	Dimarts i Dijous
PORTAL VERD	1r ESO	8:25 a 8:30h	14:40 a 14:45h			Dilluns, dimecres i divendres
	1r ESO	8:25 a 8:30h	13:45 a 13:50h	15:10 a 15:15h	17:10 a 17:15h	Dimarts i Dijous
	2n ESO	8:30 a 8:35h	14:45 a 14:50h			Dilluns, dimecres i divendres
	2n ESO	8:30 a 8:35h	13:50 a 13:55h	15:15 a 15:20h	17:15 a 17:20h	Dimarts i Dijous
	AULA OBERTA	8:35 a 8:40h	14:50 a 14:55h			Dilluns
	AULA OBERTA	8:35 a 8:40h	13:55 a 14:00h	15:20 a 15:25h	17:20 a 17:25h	Dijous



6 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

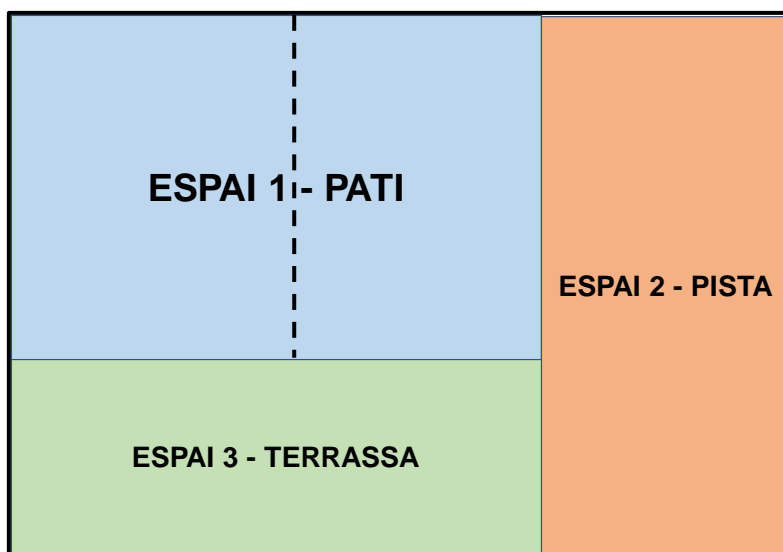
A l'escola disposarem de 3 espais d'esbarjo: pati, pista i terrassa (veure Gràfic 1), que seran utilitzats per tots els grups estables, els quals alhora es distribuïran en cinc franges horàries (veure Taula 5).

L'espai 1 – Pista, en determinats moments es dividirà en dos espais (veure línia discontinua en el Gràfic 1), segons el nombre de grups que hi accedeixin.

La sortida a l'espai d'esbarjo des de l'aula seguirà un protocol concret. L'alumnat esmorzarà prèviament a l'aula. Un cop esmorzats, s'hauran de posar la mascareta, rentar-se les mans i accedir a l'espai corresponent segons el dia. Un cop a l'espai i amb la seguretat de trobar-se amb el seu grup estable, podrà retirar-se la mascareta si la situació sanitària ho permet.

L'espai 3 – Terrassa serà destinat a un tipus de joc tranquil, perquè sota seu hi ha les aules d'infantil i l'excés de moviment sol provocar molèsties i vibracions.

Gràfic 1. Distribució dels tres espais d'esbarjo.



Taula 5. Distribució horària de l'espai d'esbarjo pels diversos grups estables.

DISTRIBUCIÓ PATIS		
GRUPS	MATÍ	
	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA
4T, 5È i 6È	10:30h	10:55h
1R, 2N i 3R	11:00h	11:25h
1r, 2n, 3r, i 4t d'ESO	11:30h	11:55h
P3, P4 i P5	12:00h	12:45h

A Infantil, els tres grups ocuparan els espais 1 i 2. A l'espai 1, es farà una separació per poder ubicar dos grups.

A Primària, els tres grups de cada franja horària aniran rotant d'espai dia a dia.

A Secundària, cada dia dos grups compartiran l'espai 1 - Pati, i la resta de grups ocuparan la pista i la terrassa. Dia a dia rotaran pels 4 espais.



7 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'escola utilitza diferents mitjans de comunicació amb la comunitat educativa:

- **Pàgina web** (www.cordemarialabisbal.cat): s'hi poden trobar totes aquelles informacions públiques del centre educatiu, però també és la via d'accés a diferents serveis importants com la botiga virtual, l'agenda d'activitats, la bústia de suggeriments, la plataforma comunicativa i educativa, els menús del menjador...
- **Xarxes socials** (instagram i twitter): són eines que ens permeten la difusió del dia a dia a l'escola. També les utilitzem per fer arribar enllaços d'informacions importants, gràcies a la seva immediatesa.
- **Plataforma Alèxia**: és la plataforma comunicativa entre l'escola i les famílies. A través d'ella es fan arribar els comunicats dels docents, equip directiu... També s'hi poden consultar els informes d'avaluació...
- **Plataforma Alèxia Classroom**: és la plataforma educativa entre l'escola i l'alumnat de cicle superior i secundària. En ella, l'alumnat disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge coordinat pels docents. És una eina bàsica per la implementació de l'1x1, aspecte que es va iniciar el curs passat a 1r d'ESO i que actualment realitzarà tot l'alumnat des de 5è fins a 4t d'ESO.
- **Correu corporatiu**: a partir d'aquest curs, tot l'alumnat de l'escola disposarà d'un correu corporatiu tipus nom.cognom@cordemarialabisbal.cat. Aquest correu permetrà que tot l'alumnat disposi d'accés al paquet *Microsoft 365*, el qual permet treballar online amb eines com el *word*, *excel*, *powerpoint*... però a més permet compartir documents a la xarxa a través del *OneDrive* i accés directe a l'eina de comunicació virtual *Teams*.
- **Agenda escolar**: en determinats cursos, l'agenda escolar a part de servir com una eina organitzativa també s'utilitza com a eina de comunicació.
- **Grups de whatsapp**: s'estudiarà la possibilitat de crear grups informatius de *whatsapp* unidireccionals, tants com grups estables tenim, per tal de fer arribar informacions generals dels propis grups estables, cicles o etapes de la forma més àgil possible.

La bústia de suggeriments de la pàgina web, la Plataforma Alèxia, el correu corporatiu i l'agenda escolar són les eines que també permeten una comunicació de les famílies cap a l'escola.

No hem d'oblidar que tot i l'existència d'aquests recursos com a mitjans de comunicació, l'escola sempre ha apostat per una comunicació més personal, de tu a tu, la qual es podrà seguir fent, però enguany haurem de ser especialment curosos amb les mesures de seguretat i, en general, haver acordat la trobada.

A continuació, passem a detallar com s'organitzaran alguns moments clau de comunicació, que tradicionalment es feien a través de reunions presencials, però que actualment es recomana la modalitat telemàtica.

Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies:

- El Pla d'Organització definitiu de centre estarà penjat a la pàgina web, un cop aprovat pel Consell Escolar del centre, per tal que totes les famílies que ho desitgin el puguin consultar. Molt probablement el divendres 4 de setembre.
- El dilluns 7 de setembre al vespre es farà una videoconferència a càrrec de la direcció del centre, per tal d'explicar a totes les famílies el funcionament de l'escola derivat del Pla d'Organització presentat. Al final de l'explicació hi haurà un espai per poder respondre dubtes que podreu fer arribar al llarg del cap de setmana a direccio@cordemarialabisbal.cat o a través del xat corresponent al llarg de la mateixa presentació. D'aquesta trobada virtual en derivarà una presentació que també es posarà a disposició de les famílies a través de la web del centre.
- Tant el Pla com la presentació que se'n derivi, es faran arribar també a través d'un comunicat a les famílies a través de la plataforma Alexia, tot i que també els rebran com a correu electrònic a l'adreça facilitada.
- Qualsevol dubte que es derivi en relació al Pla d'Organització, es podrà fer arribar al centre a través de les adreces comunicacio@cordemarialabisbal.cat o direccio@cordemarialabisbal.cat.

Reunions d'inici de curs

Educació infantil: el dimarts 8 de setembre al vespre es farà una reunió virtual per a totes les famílies per tal d'explicar el funcionament de l'etapa. Durant els primers dies de setembre la tutora de P3 es posarà en contacte individualment amb cadascuna de les noves famílies per tal de disposar de millor informació de l'alumne/a i pactar l'existència de període d'adaptació (veure apartat 15).

Primària i ESO: es faran de manera telemàtica a finals de setembre o inicis d'octubre.

Reunions individuals de seguiment

Inicialment el seguiment amb les famílies el farem preferentment per videoconferència. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En alguns casos, potser caldrà fer un seguiment per telèfon.



8 SERVEI DE MENJADOR

L'organització d'aquest àmbit correspon a Aramark, empresa que gestiona el servei de menjador.

A l'hora de l'àpat, s'establiran torns, afavorint la ubicació dels grups estables en taules diferenciades i separades entre elles. Si en alguna taula hi ha alumnat de diferents grups estables, es distribuïran de forma alternada, amb una cadira buida entre ells.

Depenent del nombre d'alumnes que utilitzin el servei també s'estudiarà la possibilitat d'ús d'espais alternatius com a menjador (aules, espais comuns...).

Durant les estones de lleure, sempre que no plougui, es duran a terme en els diferents espais exteriors: pati, pista i terrassa (veure Gràfic 1). En cas de pluja les estones de lleure es farien a les aules o a la sala polivalent, mantenint les normes de seguretat i higiene establertes.

Durant el mes de setembre el servei de menjador serà d'ús exclusiu per aquells alumnes que s'hi quedin fixes, ja sigui al llarg de tota la setmana o en uns dies concrets, amb excepció de situacions d'emergència.

A partir de l'octubre, els alumnes que ho desitgin en podran fer un ús esporàdic del servei, sempre amb un avís previ de com a mínim un dia a secretaria (administracio@cordemarialabisbal.cat) i amb la voluntat de poder sistematitzar aquest ús esporàdic, encara que sigui un o dos dies a la setmana.

L'ús de la mascareta serà obligatòria en tot moment inclús l'alumnat d'infantil, exceptuant l'estona de l'àpat i quan es pugui assegurar que els alumnes es troben exclusivament amb el seu grup estable.

9 PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Higiene i neteja del centre educatiu

1.- Les aules han de disposar de gel desinfectant, aquelles que no disposin de piques per netejar les mans amb aigua i sabó. Tindrem en compte que el gel no és suficient quan les mans estan brutes, és a dir, sempre cal tenir-les netes per procedir a la desinfecció.

2.- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions, com a mínim una vegada al dia, reforçant aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i, en particular, a les superfícies de contacte més freqüents com els poms de les portes, taules, tiradors dels mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es ventilaran totes aquelles zones que disposin de ventilació natural, i es mantindran encesos els extractors als vàters el màxim de temps possible.

3.-Neteja de lavabos i vàters. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i almenys dues vegades al dia. Tots els banys del centre han de tenir sabó i paper per eixugar les mans o en el seu defecte, gel hidroalcohòlic. Ens hem d'assegurar al màxim que els alumnes es renten les mans quan van al lavabo i tanquen les tapes dels vàters abans de tirar la cadena. A l'escola reforçarem la neteja durant les hores lectives per garantir al màxim possible la desinfecció.

4.- Per la neteja i higiene del centre es seguiran les següents pautes:

- S'utilitzarà com a desinfectant general aigua i lleixiu (1:50) preparat diàriament o qualsevol altre desinfectant viricida autoritzat com: DESCOL FT ES, apte per ús alimentari.
- Després de cada neteja els materials utilitzats per fer-la es separaran dels nets de manera segura. Els EPIS han d'estar controlats i llençats a les escombraries corresponents. S'acabarà la neteja amb el rentat de mans.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels llocs de treball cada vegada que hi hagi canvis de personal o bé al final de la jornada. Per exemple en cada canvi de professor, serà aquest mateix que desinfecti la zona de treball (taula i cadira de professor), posant especial atenció en tot allò que s'hagi manipulat, passant un drap amb desinfectant o gel hidroalcohòlic i evitant compartir material com bolígrafs o guixos. Si els alumnes canvien d'aula, també s'ha d'avisar a les netejadores per poder procedir a desinfectar l'aula sencera.
- S'han de realitzar ventilacions periòdiques de les instal·lacions sempre abans i després de l'entrada i sortida, i tres vegades més al llarg del dia durant un mínim de 10 minuts per cada ventilació.
- Cal revisar diàriament o amb la freqüència necessària en funció de l'ús, la neteja de les papereres i canviar les bosses cada dia.

5.- Existeix evidència que els coronavirus resten inactius en contacte amb la solució d'hipoclorit sòdic, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) en un minut. Es poden utilitzar també, tovallolletes desinfectants.

S'utilitzaran els detergents i desinfectants descrits més amunt, per desinfectar superfícies. En concret seran utilitzats pel personal de neteja per la desinfecció de superfícies amb lleixiu o solució d'hipoclorit preparada diàriament i diluïda al 1:50.



Normes d'actuació pel servei de neteja.

Amb l'objectiu de potenciar les mesures per prevenir la pandèmia, s'extremarà la correcta realització de les tasques diàries de neteja, seguint les recomanacions del Ministerio de Sanidad i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També estarem atents a qualsevol mesura addicional que pugui afectar a les mesures de neteja i en concret a les mesures que cal aplicar.

S'extremarà la neteja i desinfecció en tots aquells elements que es considerin susceptibles de ser objecte de possible focus de contagi del coronavirus:

- **Edifici en general**
 - Desinfecció d'ascensors (especialment placa de comandaments, poms i portes.
 - Interruptors de llum.
 - Taules de treball.
 - Poms de portes (sobretot en zones de pas, hall, aules, sales comunes).
- **Aules, laboratori, taller...**
 - Desinfecció de taules, cadires, poms i portes.
 - Comandaments, interruptors de llum.
 - Bolígrafs i guixos d'ús personal.
 - Teclats , pantalles i ratolins.
- **Zones d'atenció al públic (secretaries, recepcions, administració etc.)**
 - Taules, cadires, mostradors, interruptors, ratolins, poms de portes, tiradors de calaixos...
 - Medicaments – especial atenció i desinfecció en cada aplicació.
 - El personal verificarà diàriament que existeix suficient estoc de sabó de mans i paper d'eixugar tan pels despatxos com pels lavabos i aules.

Seràn zones d'especial interès i de desinfecció diària totes les de manipulació i subjecció: poms, comandaments, ratolins, teclats, manetes, botons, tiradors, zones d'influència dels tiradors i poms, taules de treball, lleixes de les finestres, portes de zones de pas, interruptors i endolls, mostradors, vidres pantalla, tauletes, telèfons, cadires sobretot respatlles, mobiliari pati, seients comuns, joguines...

Desinfecció segura a l'acabament de la jornada lectiva

A l'acabament de cada jornada lectiva, una vegada realitzada la neteja general, es procedirà a la desinfecció de totes les zones de risc mitjançant un sistema de polvorització de líquid desinfectant DESCOL.

Aquest sistema ens ofereix seguretat en la desinfecció i ens permet fer-ho d'una manera ràpida i segura.

Tots els treballadors de la neteja rebran instruccions de funcionament d'aquest sistema, abans de començar el nou curs.

En cas de contaminació d'alguna persona del centre

En cas de tenir coneixement que alguna persona del centre està confinada com a positiva en COVID-19 o ha tingut contacte estret amb alguna persona que ha donat positiu, ens atendrem a les indicacions realitzades per la Mútua en referència als protocols de neteja a seguir.



10 EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

A través de l'AMPA de l'escola s'ha fet una proposta d'activitats extraescolars a les famílies (veure Taula 6).

L'acollida matinal s'iniciarà el primer dia de curs, però la resta d'activitats està previst que comencin al llarg de la primera setmana del mes d'octubre, sempre i quan tinguin prou participants.

Com que de ben segur que la majoria d'elles suposaran una barreja d'alumnat dels diferents grups estables, caldrà utilitzar la mascareta, mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres quan sigui possible i seguir les normes d'higiene.

A més, els responsables de cadascuna d'aquesta activitat que es desenvolupi al migdia, tindrà la responsabilitat de netejar correctament l'espai utilitzat, seguint els protocols establerts, que seran comunicats degudament. A més, també concretaran les mesures preventives necessàries pel correcte desenvolupament.

Taula 6. Proposta d'activitats extraescolars del centre.

ACTIVITAT	DIES	HORARI	ORGANITZA
Acollida matinal	Dilluns a divendres	08:00 a 09:00h	Aula, espai d'estudis
Mecanografia	Dilluns	13:45 a 14:45h	Aula, espai d'estudis
Escacs	Dimarts	13:45 a 14:45h	Aula, espai d'estudis
Millora l'ortografia	Dijous	13:45 a 14:45h	Aula, espai d'estudis
Taller de ceràmica i pintura	Dijous	17:00 a 18:00h	Tallers d'art
Música a les escoles	Dilluns	13:45 a 14:45h	Àrea d'ensenyament
Esport a les escoles	Dilluns, dimecres i dijous	17:00 a 18:15h	Àrea d'esports
Àrab a les escoles*	Dilluns	13:45 a 14:45h	LIC

* Aquesta activitat no forma part de la proposta de l'AMPA. Prové d'un conveni del Regne del Marroc amb el Departament, coordinat a través de la LIC local.

11 SORTIDES I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE

Pel que fa a les sortides i activitats fora del recinte escolar, es prioritzaran les que es puguin fer únicament amb el mateix grup estable de l'aula.

En cas que l'organització requereixi compartir estones o desplaçament amb un altre grup que no sigui el propi o estable es mantindran les mesures de seguretat habituals: mascareta i a ser possible distància. Quan sigui possible i l'activitat ho permeti es tornarà a fer l'agrupació amb el grup estable habitual.

L'evolució de la pandèmia determinarà la disponibilitat de realitzar amb les majors garanties possibles les sortides que requereixin pernocta. Aquestes es deixaran, preferiblement, pel darrer trimestre del curs.



12 REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Taula 7. Llistat de reunions previstes al llarg del curs 2020-21.

COL·LEGI COR DE MARIA			
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip docent infantil i primària	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent secundària	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Informació	Presencial	Dos/Tres cops l'any
Equip de titularitat	Planificació	Presencial	Una per mes
CAD	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Departament d'anglès	Coordinació	Presencial	Una per setmana
EVICE local	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Escola verda	Planificació	Presencial	Dos/Tres cops l'any
Consell escolar	Informació	Virtual	Dos/Tres cops l'any
FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA			
Direccions	Planificació	Virtual	Una per setmana
Comissió pedagògica	Planificació	Virtual	Una per setmana
Equips impulsors	Planificació	Virtual	Una per setmana
Administracions	Planificació	Virtual	Una per setmana
EVICE	Coordinació	Virtual	Una per setmana
Comunicació	Coordinació	Virtual	Una per setmana
TIC	Coordinació	Virtual	Una per mes
MUNICIPI			
Direccions	Coordinació	Virtual	Una per mes
Comissions de Garanties d'Admissió	Planificació	Virtual	Dos/Tres cops l'any
Coordinacions UEC	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Consell d'infants municipal	Coordinació	Virtual	Una per trimestre
Consell escolar municipal	Informació	Virtual	Un/dos cops l'any

13 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID - 19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

El procés a seguir en cas de detectar un possible cas serà el següent:

- En cas de símptomes, aïllar l'alumne/a en un espai concret (veure Taula 8).
- Facilitar una mascareta quirúrgica tant a l'alumne/a com a la persona que es quedi al seu càrrec.
- Contactar amb la família per tal que vingui a buscar-lo i que contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- Si hi ha símptomes de gravetat (ex: febre molt alta) s'haurà de trucar al 061, i seguir les seves indicacions.
- El centre ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- Fer llistat de les persones amb les que l'alumne/a ha tingut contacte directe i proper, per si es necessita més endavant.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup estable** → recomanar la quarantena de tot el grup de convivència durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup.
- **Cas positiu en dos membres de grups estables diferents d'un mateix espai (pis) del centre** → recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell pis durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres dels grups.
- **Cas positiu en dos o més membres de grups estables diferents de diferents espais (pisos) del centre** → plantejar la quarantena dels grups afectats durant 14 dies. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre durant els 14 dies.

En tots els supòsits es farà un test PCR a tots els membres del grup estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament, parcial o total, de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.



Taula 8. Protocol de detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19.

CAS POTENCIAL	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Des de P3 fins a 4t d'ESO	Sala Oval	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Secretaria	Equip Directiu

** Hi ha la possibilitat d'utilitzar una petita sala del 2n pis com a segon espai d'aïllament pels cursos superiors.*

14 SEGUIMENT DEL PLA

Al llarg del curs s'anirà avaluant, trimestralment, la correcte execució del Pla d'Organització actual.

Els responsables del seguiment i avaluació del Pla seran l'equip directiu, juntament amb els i les coordinadores de cicle i l'administrativa del centre.

Alguns dels indicadors que s'utilitzaran per poder fer un bon seguiment i avaluació, i que alhora permetran el plantejament de propostes de millora, són els següents:

- Aprovació del Pla per Consell Escolar.
- Publicació del Pla a la web de l'escola.
- Enviament d'un correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola i amb les instruccions a seguir:
 - Declaració responsable per a les famílies d'alumnes
 - Llista de comprovació de símptomes
- Instal·lació dels protocols habituals a seguir en llocs visibles del centre.
- Instal·lació de punts de neteja de mans en tots els espais previstos.
- Funcionament dels punts d'accés al centre.
- Compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.
- Compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.
- Realització de les mesures de seguretat i higiene per part la comunitat educativa.
- Execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola.
- Funcionament del servei de menjador.
- Funcionament de les activitats extraescolars.
- Funcionament de les sortides i activitats fora el centre.
- Funcionament del protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Funcionament de les concrecions establertes per cada etapa educativa.
- Funcionament de possibles confinaments parcials del grups estables.



15 CONCRECIIONS PER L'EDUCACIÓ INFANTIL

Pla d'acollida de l'alumnat

Finalment hem descartat fer la jornada de portes obertes amb el nou alumnat i famílies de P3 abans de l'inici de curs. De totes maneres, la tutora farà una trucada individual a totes les famílies durant els primers dies de setembre per tal de conèixer a priori millor a l'alumne/a i poder pactar amb els progenitors com es desenvoluparà l'adaptació de les primeres setmanes d'escola.

Un cop iniciat el curs i durant el mes de setembre, excepcionalment, per l'alumnat nou d'infantil es permetrà que un familiar l'acompanyi i el reculli de l'aula durant les entrades i sortides de l'escola. Aquesta persona haurà de passar el control de temperatura i portar mascareta. A partir de l'1 d'octubre els familiars d'aquest alumnat els deixaran i recolliran a la porta d'accés designada per tots els nens i nenes de l'etapa.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas d'un possible confinament d'un sol grup, el tutor responsable (docent estable) esdevindrà, en general, el referent i serà qui coordinarà l'actuació de tot l'equip docent durant l'estada a casa.

Si el confinament és de tota l'etapa, tot l'equip docent d'infantil també estarà confinat i per tant retornarem a condicions similars del confinament del passat curs 2019-2020.

En aquests cursos mantindríem la comunicació de les tasques o activitats a través dels progenitors. Aquesta comunicació es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alèxia) tres cops a la setmana, intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària o *Bon dia* per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu nou correu electrònic corporatiu.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb la tutora a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera la tutora vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies, especialment si el confinament s'allarga més enllà de les dues setmanes.

16 CONCRECIIONS PER PRIMÀRIA

En cas d'un possible confinament d'un sol grup, el tutor responsable (docent estable) esdevindrà el referent i serà qui coordinarà l'actuació de tot l'equip docent durant l'estada a casa.

Si el confinament és de tota l'etapa, tot l'equip docent de primària també estarà confinat i per tant retornarem a condicions similars del confinament del passat curs 2019-2020.

Des de l'inici de curs cada alumne/a disposarà d'una adreça de correu corporatiu que portarà incorporat el paquet *Microsoft 365*.

Cicle Inicial

En aquests cursos mantindríem la comunicació de les tasques o activitats a través dels progenitors. Aquesta comunicació es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alèxia) tres cops a la setmana, intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària o *Bon dia* per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu nou correu electrònic corporatiu.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb la tutora a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera la tutora vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies, especialment si el confinament s'allarga més enllà de les dues setmanes.

Cicle Mitjà

En aquests cursos mantindríem la comunicació de les tasques o activitats a través dels progenitors i també hi afegiríem el correu electrònic propi que tindrà tot l'alumnat. Segons el moment del curs en què s'esdevingués el confinament l'alumnat hauria pogut assolir més autonomia per a poder treballar telemàticament amb les eines *Office*, doncs és un objectiu prioritari des d'inici de curs.

La comunicació de les tasques es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alèxia) tres cops a la setmana, intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària o *Bon dia* per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu nou correu electrònic corporatiu. Aprofitaríem aquesta estona matinal per fer videoconferències o classes virtuals de diferents matèries segons el dia de la setmana, que les famílies trobarien especificades i planificades en el correu electrònic enviat a l'inici de la setmana.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb la tutora a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera la tutora vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies especialment si el confinament s'allarga més enllà de les dues setmanes.



Cicle Superior

En aquests cursos la comunicació de les tasques o activitats arribarien tant als progenitors com al correu electrònic propi que tindrà tot l'alumnat. Segons el moment del curs en què s'esdevingués el confinament l'alumnat hauria pogut assolir més autonomia per a poder treballar telemàticament amb les eines *Office*, doncs és un objectiu prioritari des d'inici de curs.

La comunicació de les tasques es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alèxia) a les famílies el dilluns, on s'adjuntaria la planificació d'activitats i videoconferències setmanals, tot intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem una connexió diària al matí per part del tutor o d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual *Teams*, la qual cada infant tindrà associada al seu correu electrònic corporatiu. Aprofitaríem aquesta estona matinal per videoconferències o classes virtuals de diferents matèries segons el dia de la setmana.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb el tutor a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el *Teams* si es requereix. De la mateixa manera el tutor vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies especialment si el confinament s'allarga més enllà de les dues setmanes.

17 CONCRECIIONS PER ESO

En cas d'un possible confinament d'un sol grup, el tutor responsable (docent estable) esdevindrà el referent i serà qui coordinarà l'actuació de tot l'equip docent durant l'estada a casa.

Si el confinament és de tota l'etapa, tot l'equip docent d'ESO també estarà confinat i per tant retornarem a les condicions dels confinament del passat curs 2019-2020.

En aquesta ocasió, però, no només s'enviaran les tasques col·lectives a inici de setmana (tant a l'alumnat com a les famílies per tal que en tinguin coneixement) sinó que cada professor establirà un mínim d'una hora setmanal de classe presencial per tal d'avançar en els continguts de cadascuna de les àrees de les que és responsable.

L'alumnat, a inici de setmana rebrà un horari amb les tasques i també amb les hores que cal que es connecti per videoconferència que no seran menors al nombre d'assignatures que tingui en aquell curs.

En les videoconferències s'avançarà en el temari de la matèria, es plantejaran tasques i es corregiran, i es resoldran dubtes que hagin anat sorgint en les tasques plantejades a inici de setmana.

Els cotutors podran aprofitar el confinament per fer un seguiment més emocional i personal, a través de videoconferència, dels seu alumnat tutoritzat, juntament amb les seves famílies.

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes del centre educatiu

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Les dades que ens faciliteu s'incorporaran a la BASE DE DADES GENERAL D'ADMINISTRACIÓ DE LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Conté informació que es tractarà d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, cancel·lar-les, limitar el tractament, oposar-vos a que es tractin, consentir que es faci portabilitat d'informació i revocar el consentiment que hàgiu donat per tractar la vostra informació. El responsable de la Base de Dades és LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Per a exercir els drets esmentats i per a qualsevol aclariment, us podeu dirigir per escrit al Delegat de Protecció de Dades, carrer Marina 166-168 08013 de Barcelona, La Riera nº 31 àtic 08302 de Mataró, o bé enviar un correu electrònic a l'adreça cordemaria@dpo.cat.

__Lloc i data

Signatura